Assistante Polyvalente

- - · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2110280948

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

04/2015 — Bac +2
BTS Assistante Manager Option RH
04/2001 — Ecole de Haute Joaillerie du Louvre
CAP Bijouterie Joaillerie
06/1999 — Bac
Baccalauréat L Arts Plastiques avec Mention

Expériences professionnelles

01/2013 - 12/2013 — Chargée de Site

Chargée du bon déroulement des formations en cours et à venir. Réapprovisionnement du site en fournitures et matériels nécessaires. Gestion et organisation des Hôtesses et techniciens en place sur site. Report au directeur des actions mises en place et des différents problèmes sur site.

01/2011 - 12/2011 — Assistante Planification

Chargée de la planification des interventions et maintenances des techniciens. Rédaction et instruction des dossiers d'Appels d'Offre. Rédaction des Devis et Facturation des interventions. Répartition des dossiers aux différents Chargés d'Affaire.

01/2009 - 12/2009 — Assistante Polyvalente

Répartition des appels aux Chargés d'Affaire Correspondants. Réception Courriers et Tri des dossiers. Gestion des Fournitures et envoi des courriers des différents services.

01/2006 - 12/2006 — Assistante Service Client

Gestion et Instruction des Dossiers Contentieux. Gestion de 20 Livreurs, avec Compte-rendu des tournées et réclamations Client. Gestion des Livraisons pour les Urgences clients.

01/2006 - 12/2006 — Assistante Marketing

Rédaction des tableaux de report d'Activité. Participation aux décisions de promotions à mettre en place. Tenue de Tableaux de bord des Clients et Articles.

Langues

Anglais (notions), Allemand (notions), Créole (notions)

Atouts

Pack Office, Mise en page, Logiciel Oxygène

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.