Réf: 2110281026

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2010 : Bac +5 à Université Linguistique d'Etat de Pyatigorsk

Bac +5 - Communication Interculturelle & Tourisme

01/2005:

BAC

Expériences professionnelles

09/2012 - 03/2013 :

Assistante Commerciale chez Sun Plast sur Aix-en-provence

Gestion des commandes clients, gestion des transports, contact téléphonique clients et fournisseurs, suivi des dossiers clients/fournisseurs, facturation, développement du portefeuille client, prospection téléphonique, montage des offres commerciales.

12/2010 - 07/2012 :

Assistante Commerciale export chez Amonit sur Paris

Accueil et conseil des clients, saisie et suivi des expéditions et des commandes export, contact téléphonique clients et fournisseurs, organisation des évènements commerciaux, création des maquettes commerciales, gestion du marché russe.

10/2009 - 04/2010 :

Assistante Enseignante chez Collège Pierre De Nolhac sur Versailles

Assistance à l'enseignement de la langue Russe à des élèves de 6ème à 3ème, mise en place de cours linguistiques russes.

05/2009 - 09/2009 :

Guide Touristique Français chez Mosturflot

Guide touristique français au sein des croisières Moscou - St.Pétersbourg, accueil et prise en charge des touristes Français, organisation des excursions, traductrice Russe/Français, Russe/Anglais.

Langues

Russe (Oral: maternelle / Ecrit: expérimenté), Français (Oral: maternelle / Ecrit: expérimenté), Anglais (Oral:

courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Natation, Jogging, Peinture, Danse