Assistante Syndic/Polyvalente

Né(e) en 1972 · 83500 La seyne-sur-mer · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2110291050

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
BAC Professionnel Comptabilité
Bac +2
BTS Secrétariat option Secrétaire de Direction

Expériences professionnelles

2011-01-01 - 2013-12-31 — Assistante Syndic

Gestion d'un portefeuille de 44 copropriétés, accueil clients, gestion du courrier, rédaction des convocations et procès-verbaux d'Assemblées Générales, gestion des interventions/réparations, demandes et acceptations des devis, visites copropriétés.

1999-01-01 - 2007-12-31 — Chargée de Clientèle Syndic

Gestion d'un portefeuille de 50 copropriétés, accueil clients, gestion du courrier, rédaction des convocations et procès-verbaux d'Assemblées Générales, gestion des interventions/réparations, arrêtés de comptes, responsable du service d'urgences 24h/24.

1998-01-01 - 1999-12-31 — Secrétaire Médicale/Réceptionniste

Accueil patients, gestion des entrées/sorties des patients, rédaction des comptes-rendus des Psychiatres, gestion des affaires personnelles des patients, gestion du courrier, prises de rendez-vous.

Atouts

Gestion de portefeuille de copropriétés, Accueil clients, Gestion du courrier, Rédaction de convocations et procès-verbaux, Gestion des interventions/réparations, Arrêtés de comptes, Organisation et gestion du service d'urgences

Permis

Permis B

Loisirs

Juge de Twirling Bâton, Bénévole RESTOS DU CŒUR

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.