

Née en 1966
27940 Port-mort
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2111070728

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1988 :

Brevet Professionnel de Banque

12/1985 : Bac +2

Brevet de Technicien Supérieur : Secrétariat de Direction

12/1983 : Bac

Baccalauréat série B : économique et social

Expériences professionnelles

02/2009 - 12/2009 :

Assistante de Direction chez Entreprise De Peinture sur Port Mort

Secrétariat courant : courrier, devis, standard, archivage. Gestion des appels d'offre, des dossiers clients, facturation, contrats de travail, suivi des visites médicales, des formations, organisation administrative des élections des délégués du personnel, gestion des congés, renouvellement Qualibat, gestion parc automobile.

11/2007 - 10/2008 :

Responsable Administrative chez Entreprise Du Bâtiment

Comptabilité clients et fournisseurs (en relation avec un Expert Comptable), gestion du personnel, gestion du matériel, secrétariat : appel d'offre, courrier, devis, standard.

12/2002 - 11/2007 :

Assistante de Direction chez Entreprise Générale De Bâtiment

Secrétariat courant : courrier, devis, standard, archivage. Gestion des factures, bons de commande et de livraison, appels d'offre, gestion des dossiers clients, contrats de travail, intérimaires, gestion des congés du personnel, suivi des visites médicales.

03/2000 - 05/2001 :

Assistante de Clientèle sur Les Andelys

08/1999 - 01/2000 :

Assistante de Clientèle sur Vernon

01/1988 - 12/1997 :

Assistante du Responsable du Département Entreprises chez Banque Monod sur Paris

Gestion du personnel, tenue du planning des réunions et des rendez-vous, relations clientèle, gestion quotidienne des comptes, secrétariat commercial et administratif.

01/1986 - 12/1988 :

Secrétaire administrative et commerciale chez Européenne De Banque sur Paris

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B