Assistante indépendante

Né(e) en 1992 · 35520 La Chapelle-des-Fougeretz · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2111070811

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2012-12-31 — Bac +2 — Aftec
BTS Assistante de Gestion PME/PMI
2010-12-31 — Bac — Lycée Coëtlogon
BAC PRO Secrétariat

Expériences professionnelles

2021-01-01 - 2021-12-31 — Assistante indépendante

Gestion Administrative et Commerciale, Gestion financière et Pré-comptabilité, Ressources Humaines, Communication et Organisation, Spécialités bâtiment : PPSPS, Certification et Qualification, Dossier de sous-traitance et Appels d'offre.

2019-01-01 - 2021-01-01 — Assistante de Gestion

Pré-comptabilité, Suivi facturation et encaissement client, Suivi règlement fournisseur, Préparation des éléments de paye et accueil de nouveaux salariés.

2016-01-01 - 2021-01-01 — Assistante de Gestion

Comptabilité : Enregistrement, Déclaration des TVA, Préparation des éléments pour les bilans, Saisie devis et facture, Suivi facturation et encaissement client, Suivi règlement fournisseur, Préparation des éléments de paye et accueil de nouveaux salariés.

2015-01-01 - 2016-01-01 — Secrétaire de direction polyvalente

Organisation des plannings de la direction, des réunions et déplacements, Préparation et pointage des éléments de paie, Suivi et reporting des notes de frais.

2014-01-01 - 2015-01-01 — Assistante administrative

Appel d'offre : consultations et passation marché de travaux, Suivi de chantier, Gestion des contrats clients, Préparation et organisation d'évènements et déplacements.

2013-01-01 - 2014-01-01 — Assistante administrative Pôle Aménagement

Gestion des achats, Suivis des budgets accordés au service, Gestion des plannings.

2010-01-01 - 2013-01-01 — Assistante administrative

Appels d'offres : Recherche et gestion des dossiers, Gestion des fournitures.

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Gestion administrative, Bureautique, Maîtrise du Pack Office, Planification et organisation, Ressources humaines, Appels d'offre, Suivi de chantier, Chaine commerciale, Comptabilité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.