Assistante de Direction

Né(e) en 1990 · - - · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2111070850

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2012-12-31 — Bac +3 — Institut d'Études Supérieures des Arts (IESA)
Licence Spécialiste/ Conseil en Biens et Services culturels
2009-12-31 — Bac +2 — École du Louvre
1er cycle - option Peinture Étrangère

Expériences professionnelles

2018-03-01 - 2021-09-30 — Assistante Directeur Commercial & Appels d'offres
Suivi et gestion des appels d'offres des centrales, utilisation des plateformes de digitalisation normalisées GS1, suivi de la relation clients, déclaration de CA, gestion des factures et avoirs, animation des CODIR.
2017-10-01 - 2018-03-31 — Assistante Comptes clés
Suivi et gestion des appels d'offres pour l'épicerie sucrée et salée du quotidien.
2014-07-01 - 2015-08-31 — Assistante Directeur Commercial
Gestion des comptes clients professionnels, déclaration de CA, suivi stats de ventes, préparation et envoi des devis.
2014-04-01 - 2014-07-31 — Assistante PDG
Gestion administrative du bureau du PDG, gestion des courriers et courriels, animation CODIR.
2011-09-01 - 2013-12-31 — Assistante de Direction
Gestion administrative de la galerie, gestion des agendas, organisation de vernissages et cocktails.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Pack office, SAP BUSINESS ONE, QlikView, Assistanat de Direction, Gestion clientèle et contrats, Gestion de bureau

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.