

Née en 1990

- -

**5 à 10 ans d'expérience**

**Réf : 2111070850**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2012** : Bac +3 à Institut d'Études Supérieures des Arts (IESA)

Licence Spécialiste/ Conseil en Biens et Services culturels

**12/2009** : Bac +2 à École du Louvre

1er cycle - option Peinture Étrangère

### Expériences professionnelles

---

**03/2018 - 09/2021** :

Assistante Directeur Commercial & Appels d'offres chez Silverlit

Suivi et gestion des appels d'offres des centrales, utilisation des plateformes de digitalisation normalisées GS1, suivi de la relation clients, déclaration de CA, gestion des factures et avoirs, animation des CODIR.

**10/2017 - 03/2018** :

Assistante Comptes clés chez Eurochan Biscuits - Mondelez France Sas

Suivi et gestion des appels d'offres pour l'épicerie sucrée et salée du quotidien.

**07/2014 - 08/2015** :

Assistante Directeur Commercial chez Coyote System

Gestion des comptes clients professionnels, déclaration de CA, suivi stats de ventes, préparation et envoi des devis.

**04/2014 - 07/2014** :

Assistante PDG chez Coyote System sur Hauts-de-seine

Gestion administrative du bureau du PDG, gestion des courriers et courriels, animation CODIR.

**09/2011 - 12/2013** :

Assistante de Direction chez Galerie D'art Elizabeth Royer sur Paris

Gestion administrative de la galerie, gestion des agendas, organisation de vernissages et cocktails.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

---

