

Né en 1986
69007 Lyon
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2111080938

Assistant administratif et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

04/2011 : Bac +3 à Ecole Supérieur de Commerce et Développement 3A
Master 1 : Gestion Finance et Contrôle de gestion

05/2008 : Bac +3 à Université Jean Moulin LYON 3
Licence AES (Administration Economique et Sociale) Majeur Économie & Mineur Droit

07/2005 :
Baccalauréat Sciences et Technologies Tertiaires comptabilité gestion

Expériences professionnelles

06/2012 - 01/2013 :
Assistant Administratif et Comptable chez Worknet Propreté sur Lyon
Gestion des factures achats et de ventes, gestion du personnel, gestion du courrier et des appels téléphoniques, suivi des relations avec les tiers, règlements fournisseurs et clientèle, établissement des contrats des salariés, saisie des pièces comptables, traitement des fiches de paie, préparation de la TVA.

08/2011 - 02/2012 :
Assistant Contrôle de Gestion chez Cegid sur Lyon
Élaboration de tableaux pour le reporting mensuel, participation à l'élaboration du budget 2012, suivi et enregistrement des demandes d'achats.

06/2010 - 08/2010 :
Assistant Gestion Administratif chez Locapharm sur Vaux-en-velin
Gestion des flux des marchandises et des stocks, création et optimisation de tournées clients, administrer les comptes clients, gestion du personnel.

01/2009 - 04/2009 :
Assistant Comptable chez Global Protection sur Abidjan
Assister le responsable comptable dans ses tâches administratives, saisie des factures, contrôle des factures achats, rapprochement bancaire, relances de factures impayées.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Informatique, Sport: football, basketball, Voyages: USA, Afrique, Europe