

Né en 1997  
**94230 Cachan**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2111081132**

## **Gestion administrative, comptable et travaux**

---

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

---

### **Formations**

**06/2018** : Bac +3 à Université de Lorraine

Licence 3

---

### **Expériences professionnelles**

**01/2024 - 12/2024 :**

Assistante adv chez Bpvr sur Noisy-le-sec

Conception et saisie précise de devis, pilotage de l'enregistrement des commandes, gestion complète du cycle de facturation, collaboration proactive avec les équipes, traitement efficace des demandes et litiges clients, organisation des archives de facturation.

**05/2021 - 01/2024 :**

Gestion Administrative, Comptable et Travaux chez Delta Communications sur Malakoff

Gestion administrative efficace, administration rigoureuse des dossiers salariés, saisie des éléments variables de paie, maîtrise de la gestion comptable, contrôle des prépaies, gestion logistique et administrative des ressources.

**07/2020 - 02/2021 :**

Assistante administrative chez Hop Service sur Metz

Gestion de la communication téléphonique, traitement du courrier, gestion rigoureuse des dossiers administratifs, coordination des plannings, élaboration de devis et de factures.

**09/2019 - 07/2020 :**

Gestionnaire logistique chez Stef sur Montigny

Gestion des bons de commande, suivi des documents de transport, facturation précise et ponctuelle, maintenance de la base de données Excel.

---

### **Langues**

English (Oral : notions / Ecrit : débutant), French (Oral : notions / Ecrit : débutant)

---

### **Centres d'intérêts**

Football, Cinéma, Musique, Voyages: Sénégal, Côte d'Ivoire, Marrakech