Juriste d’entreprise

Né(e) en 1985 · 77310 Saint-Fargeau-Ponthierry · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2111091300

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2006-12-31 — Bac +2
BTS Assistant de gestion PME PMI
2003-12-31 — Bac
Baccalauréat STT Action Communication Administrative

Expériences professionnelles

2018-04-01 - 2018-12-31 — Assistante juridique
Préparation des conseils d’administration et assemblées générales, constitution des dossiers de consultation, suivi des dossiers pour les actes notariés, gestion et suivi des procédures juridiques, contrôle des engagements juridiques de l’entreprise, suivi des filiales.
2015-05-01 - 2018-04-30 — Assistante commerciale
Détection quotidienne des appels d’offres, traitement complet après chiffrage commercial, suivi et traitement du courrier, mails et appels quotidien, traitement des litiges, saisie des devis et contrats, gestion et enregistrement dans ERP des ordres de service.
2013-01-01 - 2015-05-31 — Commerciale
Développement du portefeuille client, phoning, suivi de chantiers, négociation commerciale, gestion autonome des rendez-vous, gestion et signatures des contrats/devis/marchés.
2009-11-01 - 2012-12-31 — Assistante de gestion
Suivi de petits chantiers, gestion de l’agenda de la direction, courriers administratifs divers, gestion et suivi des litiges employés/employeur.
2007-01-01 - 2009-11-30 — Secrétaire
Saisie de devis et contrats, recherche d’appels d’offres, courriers administratifs divers, mise à jour de la présentation de la société, accueil téléphonique.

Atouts

Facilité de contact, Maîtrise du pack Office, Rigueur, Organisation, Autonomie, Discrétion, Polyvalence, Bon niveau d’orthographe

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.