

Née en 1965
93220 Gagny
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2111101534

Assistante / assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

01/1983 :
CAP STENODACTYLO

Expériences professionnelles

06/2013 - 08/2024 :
Assistante chez Esset Property Management
Gestion des encaissements, de la facturation, des impayés. Assistance dans le suivi administratif de l'ensemble des dossiers.

10/2012 - 11/2012 :
Assistante ADV chez Linkeo.com
Assurer la prise en charge et la validation de l'ensemble des contrats clients, gestion du secrétariat courant.

03/2012 - 09/2012 :
Assistante chez Societe Mutuelle D'assurance Du Btp (smabtp)
Assistante du Responsable du Service Logistique et Moyens Généraux, gestion des achats du Groupe.

09/2011 - 02/2012 :
Secrétaire chez Institut National De La Recherche Agronomique (inra)
Gestion d'une équipe d'une quinzaine d'experts scientifiques, organisation de réunions, gestion des aspects logistiques.

09/2004 - 08/2011 :
Assistante de Direction chez Noeo Conseil
Gestion administrative du Cabinet, suivi du personnel, comptabilité, recherche d'appels d'offres.

08/2001 - 09/2004 :
Secrétaire de Direction chez Caisse D'epargne Ile De France Paris
Activités de secrétariat courant, préparation et mise en forme des dossiers, coordination de la circulation des informations.

04/2001 - 07/2001 :
Assistante Commerciale chez Reseaux Communication & Systemes
Responsabilité administrative d'une équipe de 4 commerciaux et du Directeur, suivi de la gestion comptable.

07/2000 - 03/2001 :

Secrétaire chez Developpement & Management Des Hommes Et Des Entreprises

Secrétariat général, gestion administrative courante.

02/2000 - 06/2000 :

Secrétaire Polyvalente chez M.c.a. Ingenierie

Secrétariat général et commercial, gestion administrative.

01/1984 - 01/2000 :

Secrétaire de Direction chez Steria

Gestion administrative d'une équipe de 50 personnes, mise en place de procédures administratives.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Ouverture à tout nouveau système et/ou évolution d'outils informatiques, Nouvelles technologies