

Née en 1981
78520 Guernes
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2111150841

Secrétaire administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

11/2010 : à EDUCATEL
Toilettage canin par correspondance

06/2007 : à groupe SYNALIA
Gestion Financière

12/2005 : à CENFOP
Maitrise des techniques comptables et comptabilisation des opérations courantes

06/2001 : Bac à IFA Chambre de commerce et de l'industrie de Mantes-la-Ville
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

05/2001 :
2ème degré de comptabilité

05/2000 :
1er degré de comptabilité

06/1999 :
Brevet Professionnel Secrétariat

07/1997 :
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

10/2005 - 04/2012 :
Secrétaire administrative et comptable chez Sté Daras Gautier Bijouterie sur Mantes-la-jolie
Enregistrement pièces comptables sur SAGE, rapprochement bancaire, télédéclaration TVA, gestion des stocks, réassort, responsable facturation et suivi des comptes clients, vente au magasin, réception SAV, gestion des appels entrants, saisie des courriers.

09/2001 - 09/2005 :
Secrétaire administrative chez Sté Valtim sur Mantes-la-ville
Gestion administrative au sein de l'entreprise, suivi des dossiers et des comptes.

06/2000 - 08/2001 :
Apprentie secrétaire (alternance) chez Sté Valtim sur Mantes-la-ville
Formation en alternance en tant qu'apprentie secrétaire, gestion des tâches administratives.

08/1999 - 05/2000 :

Apprentie secrétaire (alternance) chez Sté Europ G sur Mantes-la-jolie

Formation en alternance en tant qu'apprentie secrétaire, gestion des tâches administratives.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cynophile (concours canins), Cinéma, Lecture