

Né en 1996
75020 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2111151529

Assistante administrative et technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2016 : Bac +2 à Lycée Saint Lambert
BTS Technico commercial spécialité matériaux de construction

12/2015 : Bac à Lycée Professionnel Pierre Lescot
Baccalauréat Professionnel de Commerce avec mention section européenne (Anglais)

Expériences professionnelles

06/2021 - 09/2021 :

Assistante administrative et technique chez The Gentlemen Du Bâtiment sur Rosny-sous-bois (93)
Assistance à la direction, création des dossiers clients, suivi des dossiers clients, établissement des plannings des ouvriers et chantier, gestion du standard, suivi du portefeuille client, gestion des tâches administratives liées au service technique et commercial.

01/2019 - 06/2021 :

Hôtesse d'accueil chez Brasserie La Lorraine sur Paris (75)
Mise en place de la salle, accueil et gestion du flux de la clientèle, service à table, gestion du standard téléphonique et des réservations.

04/2017 - 06/2018 :

Manager d'équipe chez Levy Restaurant Accor Hotel Arena sur Paris (75)
Gestion des équipes, organisation du point de vente, mise en place des produits, inventaire, gestion des caisses.

09/2016 - 09/2017 :

Hôtesse d'accueil Standardiste, Gestionnaire du courrier chez Ks Service sur Courbevoie (92)
Gestion du courrier, accueil et standard téléphonique au siège social de Carglass.

01/2016 - 12/2016 :

Accueil événementielle chez City One sur Paris (75)
Accueil lors d'événements.

01/2016 - 12/2016 :

Hôtesse d'accueil ferroviaire, Référent travaux chez City One sur Paris (75)
Accueil ferroviaire pour le prestataire SNCF.

01/2015 - 12/2016 :

Stagiaire Technico-commerciale chez Point P sur Aubervilliers (93)

Stage en tant que technico-commerciale.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B