

Née en Mai 1990  
**59552 Courchelettes**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
Réf : 2111161318

## Assistante commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

**06/2011** : Bac +2  
BTS Assistant de Gestion PME PMI

**06/2009** : Bac  
BACCALAUREAT secrétariat

**06/2007** :  
B.E.P. Secrétariat

### Expériences professionnelles

**04/2014 - 12/2014** :  
Assistante Commerciale chez Edhd Cambrai sur Harnes  
Gestion des relations clients, traitement des commandes, suivi des dossiers commerciaux.

**09/2013 - 01/2014** :  
Assistante Administrative chez Maison Et Cité sur Aniche  
Gestion administrative, traitement du courrier, accueil téléphonique.

**09/2012 - 07/2013** :  
Assistante Administrative chez Fival sur Cambrai  
Gestion des dossiers administratifs, suivi des contrats.

**02/2012 - 08/2012** :  
Assistante Administrative chez Carmi sur Aniche  
Gestion administrative, traitement des documents de transport.

**05/2011 - 01/2012** :  
Assistante Administrative chez Carmi sur Aniche  
Gestion des dossiers administratifs.

### Permis

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Lecture, Sport (fitness, cardio, musculation), Aromathérapie (formation en cours en tant que naturopathe)