

Née en Mai 1990
59552 Courchelettes
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2111161318

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2011 : Bac +2
BTS Assistant de Gestion PME PMI

06/2009 : Bac
BACCALAUREAT secrétariat

06/2007 :
B.E.P. Secrétariat

Expériences professionnelles

04/2014 - 12/2014 :
Assistante Commerciale chez Edhd Cambrai sur Harnes
Gestion des relations clients, traitement des commandes, suivi des dossiers commerciaux.

09/2013 - 01/2014 :
Assistante Administrative chez Maison Et Cité sur Aniche
Gestion administrative, traitement du courrier, accueil téléphonique.

09/2012 - 07/2013 :
Assistante Administrative chez Fival sur Cambrai
Gestion des dossiers administratifs, suivi des contrats.

02/2012 - 08/2012 :
Assistante Administrative chez Carmi sur Aniche
Gestion administrative, traitement des documents de transport.

05/2011 - 01/2012 :
Assistante Administrative chez Carmi sur Aniche
Gestion des dossiers administratifs.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Sport (fitness, cardio, musculation), Aromathérapie (formation en cours en tant que naturopathe)