Assistante Commerciale

Né(e) en 1990 · 59552 COURCHELETTES · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2111161318

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2011-06-30 — Bac +2
BTS Assistant de Gestion PME PMI
2009-06-30 — Bac
BACCALAUREAT secrétariat
2007-06-30
B.E.P. Secrétariat

Expériences professionnelles

2014-04-14 - 2014-12-31 — Assistante Commerciale
Gestion des relations clients, traitement des commandes, suivi des dossiers commerciaux.
2013-09-14 - 2014-01-31 — Assistante Administrative
Gestion administrative, traitement du courrier, accueil téléphonique.
2012-09-17 - 2013-07-31 — Assistante Administrative
Gestion des dossiers administratifs, suivi des contrats.
2012-02-13 - 2012-08-24 — Assistante Administrative
Gestion administrative, traitement des documents de transport.
2011-05-15 - 2012-01-31 — Assistante Administrative
Gestion des dossiers administratifs.

Atouts

Relationnel avec la clientèle, Gestion d’un standard, Communication orale et écrite, Organisation, Tenue de dossiers fonctionnels

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Sport (fitness, cardio, musculation), Aromathérapie (formation en cours en tant que naturopathe)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.