Assistante Administration des Ventes

78440 SAILLY · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2111170848

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2012 — Bac +2 — IFOCP
Diplôme de niveau III
12/1990
Formation à la téléprospection commerciale
12/1985
1er degré de comptabilité C.A. P Sténo dactylo

Expériences professionnelles

01/2012 - 12/2012 — Assistante Administration des Ventes

Formation longue durée en Négociation, Droit, urbanisme, fiscalité, financement, anglais technique.

01/2003 - 12/2011 — Commerciale Sédentaire

Gérer et développer un portefeuille d'hôtels sur 25 départements, prospecter par téléphone, établir et relancer les devis, définir les besoins techniques des clients, négocier et valider les commandes, gérer le S.A.V.

01/1997 - 12/2003 — Assistante Commerciale

Chargée de l'assistanat de 4 commerciaux, assurer l'interface entre les usines et les dépôts, gérer la prise de commande, le suivi de la fabrication à la livraison, gérer le S.A.V, analyser les litiges comptables.

01/1985 - 12/1997 — Chargée de Recouvrement

Analyse et apurer les comptes clients, gérer les litiges, saisir les règlements, recouvrir les créances, rassembler les documents pour la transmission des dossiers au contentieux.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Assistance Administrative, Négociation, Gestion de Portefeuille, S.A.V., Analyse des Litiges, Recouvrement, Informatique (Word, Excel, Outlook, SAP), Relationnel, Travail en Équipe, Rigueur, Organisation, Autonomie

Permis

Permis B

Loisirs

Décoration d'intérieure, Bricolage, Membre du C.C.A.S de la commune

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.