Vendeuse

Né(e) en 1983 · 94190 Villeneuve-Saint-Georges · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2111181445

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2006-12-31 — Bac +2
BTS Assistant de Direction
2004-12-31 — Bac
Baccalauréat S.T.T. Spécialité A.C.A.
2002-12-31
BEP Vente Action Marchande

Expériences professionnelles

2011-06-01 - 2011-12-31 — Commerciale sédentaire

En charge du développement commercial : prospection téléphonique, prise de rendez-vous, gestion agenda, rédaction de devis et relances offres, montage des dossiers d'appels d'offres.

2007-11-01 - 2011-06-30 — Assistante Commerciale

En charge de la gestion des intérimaires, des clients, de l'agence et des relations avec les services internes pour 2 divisions, comprenant deux équipes de 5 consultants et 2 managers.

2007-08-01 - 2007-10-31 — Assistant Logistique

En charge d'un portefeuille client de l'aéronautique : accueil physique et téléphonique, contact avec les transitaires et fournisseurs, enregistrement des marchandises et organisation des enlèvements.

2007-06-01 - 2007-08-31 — Commerciale VRP

Prospection terrain, vente et montage des contrats de mutuelle.

2006-09-01 - 2007-06-30 — Agent de Réservation hôtelier

En charge de clients grands comptes : accueil téléphonique, gestion des litiges, réservation des hôtels, développement du portefeuille des hôtels.

2006-06-01 - 2006-08-31 — Télésecrétaire

En charge d'un portefeuille de 100 médecins à distance : gestion des standards des médecins à distance, orientation des patients, prise de message ou de rendez-vous.

2005-11-01 - 2005-12-31 — Assistante Administrative

Organisation d'un séminaire avec le Ministre des sports, création et suivi d'un publipostage.

2005-06-01 - 2005-07-31 — Assistante Administrative

Mise en place d'un livret de procédure, enregistrement et dispatching et rédaction du courrier.

Atouts

Prospection téléphonique, Gestion agenda, Rédaction de devis, Gestion des intérimaires, Sourcing de CV, Recrutement, Gestion des litiges, Accueil physique et téléphonique, Organisation d'événements, Mise à jour de la base de données, Informatique

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.