Comptable

Né(e) en 1980 · 77220 GRETZ-ARMAINVILLIERS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2111241226

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2002-12-31 — Bac +2
Niveau BTS Comptabilité Gestion
2000-12-31 — Bac
Baccalauréat Professionnel Métiers de la Comptabilité
1998-12-31
BEP Métiers de la Comptabilité

Expériences professionnelles

2008-06-01 - 2008-12-31 — Comptable fournisseurs et Trésorerie

Trésorerie, saisie des règlements, rapprochements bancaires, préparation du calcul de la TVA déductible, codification, saisie et règlements des factures, préparation du bilan pour la comptabilité fournisseurs, saisie des immobilisations.

2008-02-01 - 2008-05-31 — Comptable Auxiliaire

Analyse et suivi des comptes clients, relances clients.

2005-09-01 - 2007-12-31 — Comptable

Analyse et suivi des comptes clients, saisie des règlements et remise en banque, rapprochements bancaires, relances clients, vérification et saisie de notes de frais commerciaux, préparation au bilan comptable.

2005-07-01 - 2005-09-30 — Aide comptable

Enregistrements des factures fournisseurs, saisie de chèques, rapprochement bancaires.

2005-05-01 - 2005-06-30 — Comptable clients

Vérification des bons de retour, identification des litiges, saisie de factures, saisie de règlements.

2005-03-01 - 2005-04-30 — Comptable fournisseurs et clients

Relances clientèles, codifications et enregistrements de factures, saisie de règlements, constitution de dossiers contentieux.

2004-07-01 - 2004-10-31 — Chargée de recouvrement clients

Relances clientèles, analyse des litiges, suivi des arriérés comptables.

2004-02-01 - 2004-06-30 — Gestionnaire Clientèles

Suivi des comptes clients, saisie des règlements, analyse de comptes, relances clientèles, suivi et gestion du contentieux.

2003-11-01 - 2004-09-30 — Aide comptable

Relances téléphoniques, saisie des chèques et traites, saisie de dossiers contentieux.

2002-09-01 - 2002-10-31 — Comptable

Saisie des chèques, intégration des fichiers comptables et bancaires, saisie de documents bancaires, rapprochements bancaires.

2002-06-01 - 2002-08-31 — Comptable

Relances téléphoniques auprès des clients, saisie des chèques et traites, création de comptes, constitution de dossiers contentieux.

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Comptabilité clients, Comptabilité fournisseurs, Analyse et suivi des comptes clients, Saisie de règlements, Rapprochements bancaires, Préparation au bilan, Gestion des commandes bloquées, Vérification des bons de livraisons, Suivi et gestion du contentieux, Codification et saisie des factures, Saisie des immobilisations, Préparation du calcul de la TVA déductible, Enregistrements de notes de frais

Logiciels

Pack Office, AS 400, Sap

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.