Comptable

- - · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2111301107

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac
Baccalauréat Technologique, option comptabilité et gestion
Bac +2
BTS Comptabilité et gestion des organisations des entreprises

Expériences professionnelles

10/2012 - 12/2012 — Collaborateur comptable
Saisie et rapprochement bancaire, saisie des factures, des achats et des caisses, pointage des comptes, lettrage, mise à jour des dossiers.
01/2012 - 06/2012 — Aide comptable
Saisie des rejets de prélèvements et reçu des virements, encaissement et envoi des chèques, scénarisation de documents.
01/2011 - 06/2011 — Agent administratif (Service Affiliation)
Création de bénéficiaires et des assurés sociaux, codification et mise à jour des documents, saisies informatiques de données, affranchissement des courriers, gestion des commandes et des stocks de fournitures, changement de situation des assurés.
10/2009 - 12/2010 — Comptable client
Relance clients, saisie des commandes, des chèques et des effets reçus, rapprochement bancaire, calcul de la TVA, établissement des accusés de commande, des bons de livraison et des factures.
06/2009 - 08/2009 — Aide comptable
Relance clients, lettrage des comptes clients, pointage de la banque, contrôle des factures.
01/2009 - 05/2009 — Aide comptable
Secrétariat, saisie comptable, calcul de la TVA, déclarations de TVA, mise à jour des dossiers, rapprochements bancaires, aide à la préparation de la fiche de paie.
04/2008 - 11/2008 — Aide comptable
Relance clients, saisie des commandes, des chèques, des effets reçus, des factures fournisseurs, pointage et lettrage des comptes.
11/2007 - 12/2007 — Aide comptable
Saisie des bons de livraison, encaissement des règlements, relance et secrétariat, rapprochement bancaire, facturation.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Saisie et rapprochement bancaire, Saisie des factures et des achats, Pointage des comptes, Lettrage, Mise à jour des dossiers, Gestion des commandes et des stocks, Calcul de la TVA, Contrôle des factures, Saisie comptable, Relance clients, Secrétariat

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Lectrice assidue de romans, Aquagym, Yoga, Voyages en Tunisie, Belgique, Italie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.