

Née en 1980
92340 Bourg-la-reine
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2111301224

Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Expériences professionnelles

03/2009 - 12/2011 :

Assistante du Directeur technique chez Mission à L'étranger sur Sousse Port El Kantaoui
Supervise, organise et coordonne les services administratifs, comptables et financiers, collecte les informations auprès des responsables opérationnels, supervise et coordonne l'avancement des travaux.

07/2008 - 09/2008 :

Secrétaire/assistante du Département Médical International aux Expatriés chez Groupe Total Sa sur La Défense
Gestion des dossiers médicaux, relation avec les services médicaux internes et externes, classement et archivages, saisie de données sur les logiciels internes.

06/2008 - 06/2008 :

Secrétaire/assistante de direction chez Ste Colbureautique sur Paris
Secrétariat de la direction, gestion des appels téléphoniques, gestion du planning d'intervention des techniciens, traitement des commandes clients.

06/2005 - 01/2008 :

Assistante du Directeur Commercial / Gérante de société chez Ste Btf Conseil sur Paris
Collaboration à la conception et vente de projets immobiliers, conseil en société et en patrimoine foncier, recherche de financements, étude et suivi des dossiers contentieux.

04/1999 - 04/2003 :

DIRECTRICE Administratif et Financier chez Ste D'aménagement Des Domaines D'orville
Seconder le PDG, gestion administrative des ventes, responsable de la vente de projets de logements sociaux, gestion des domaines juridiques et fiscaux.

01/1997 - 03/1999 :

Chargé de clientèles / Gérante de société chez Ste Btf Conseil sur Paris
Conseil en société, gestion et administration en patrimoine foncier.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Faire la cuisine, Danser la salsa, Faire du jardinage le dimanche