

Née en Décembre 1982

**95340 Persan**

**Plus de 10 ans d'expérience**

**Réf : 2112040937**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2007** : à EFHT

Certificat de 3e année en conception de produits touristiques

**12/2003** : Bac +2 à Luzarches

BTS en Vente et Productions Touristiques

**12/2001** : Bac à Beaumont

BAC STT spécialité Action de Communication Commerciale

### **Expériences professionnelles**

---

**10/2011 - 05/2011** :

Assistante Direction Médicale, Vente et Marketing chez Laboratoires Msd-chibret sur Paris

Réalisation de bons de commande, assistanat de direction, relations professionnelles.

**06/2011 - 12/2011** :

Assistante Administrative chez Sarl Saniclima sur Bondy

Tâches administratives, assistanat de direction, aide aux chargés d'affaires, logistique et gestion entreprise, comptabilité, ressources humaines.

**11/2009 - 07/2010** :

Assistante Administrative chez Faircom sur Paris

Accueil et réception téléphonique, tâches administratives, assistanat, comptabilité.

**11/2007 - 04/2009** :

Assistante au Centre d'affaires chez Sofitel Champs Elysées sur Paris

Accueil au centre d'affaires, réception téléphonique, assistanat de direction.

**09/2006 - 09/2007** :

Assistante chef de projet chez French Events sur La Garenne Colombes

Conception et organisation de séjours à Paris pour hommes d'affaires étrangers.

**10/2004 - 12/2005** :

Au pair sur Kingston Upon Thames

Au pair en Angleterre.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Lecture, Cinéma, Musique, Voyages