Assistante Administrative

95340 Persan · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2112040937

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2007 — EFHT
Certificat de 3e année en conception de produits touristiques
12/2003 — Bac +2 — Luzarches
BTS en Vente et Productions Touristiques
12/2001 — Bac — Beaumont
BAC STT spécialité Action de Communication Commerciale

Expériences professionnelles

10/2011 - 05/2011 — Assistante Direction Médicale, Vente et Marketing
Réalisation de bons de commande, assistanat de direction, relations professionnelles.
06/2011 - 12/2011 — Assistante Administrative
Tâches administratives, assistanat de direction, aide aux chargés d'affaires, logistique et gestion entreprise, comptabilité, ressources humaines.
11/2009 - 07/2010 — Assistante Administrative
Accueil et réception téléphonique, tâches administratives, assistanat, comptabilité.
11/2007 - 04/2009 — Assistante au Centre d'affaires
Accueil au centre d'affaires, réception téléphonique, assistanat de direction.
09/2006 - 09/2007 — Assistante chef de projet
Conception et organisation de séjours à Paris pour hommes d'affaires étrangers.
10/2004 - 12/2005 — Au pair
Au pair en Angleterre.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Ingénierie Administrative, Assistanat de Direction, Logistique et Gestion d'Entreprise, Comptabilité, Ressources Humaines, Gestion de Projets

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Cinéma, Musique, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.