

Née en Décembre 1982
95340 Persan
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2112040937

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2007 : à EFHT
Certificat de 3e année en conception de produits touristiques

12/2003 : Bac +2 à Luzarches
BTS en Vente et Productions Touristiques

12/2001 : Bac à Beaumont
BAC STT spécialité Action de Communication Commerciale

Expériences professionnelles

10/2011 - 05/2011 :
Assistante Direction Médicale, Vente et Marketing chez Laboratoires Msd-chibret sur Paris
Réalisation de bons de commande, assistantat de direction, relations professionnelles.

06/2011 - 12/2011 :
Assistante Administrative chez Sarl Saniclima sur Bondy
Tâches administratives, assistantat de direction, aide aux chargés d'affaires, logistique et gestion entreprise, comptabilité, ressources humaines.

11/2009 - 07/2010 :
Assistante Administrative chez Faircom sur Paris
Accueil et réception téléphonique, tâches administratives, assistantat, comptabilité.

11/2007 - 04/2009 :
Assistante au Centre d'affaires chez Sofitel Champs Elysées sur Paris
Accueil au centre d'affaires, réception téléphonique, assistantat de direction.

09/2006 - 09/2007 :
Assistante chef de projet chez French Events sur La Garenne Colombes
Conception et organisation de séjours à Paris pour hommes d'affaires étrangers.

10/2004 - 12/2005 :
Au pair sur Kingston Upon Thames
Au pair en Angleterre.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Cinéma, Musique, Voyages