Responsable Administrative

Né(e) en 1991 · 75013 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2112090822

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-12-31 — Bac +5 — Weller International Business School
Master 2: Management & Développement Commercial
2015-12-31 — Bac +3 — Weller International Business School
Master 1: Finance (Echange 3 mois à New-York)
2014-12-31 — Bac +3 — Weller International Business School
Bachelor: Commerce (Echange 3 mois à Barcelone)

Expériences professionnelles

2017-12-01 - 2017-12-31 — Responsable Administrative
Assurer la relation avec les partenaires (CGPI) pour le suivi administratif des dossiers clients, enregistrer les souscriptions / contrats dans le CRM, contrôler les encaissements et les décaissements, gestion du SAV, suivi de la facturation et des paiements, reporting mensuel, gestion des litiges, rédaction des spécifications fonctionnelles pour l'amélioration du CRM.
2017-05-01 - 2017-12-31 — Assistante Administrative et Commerciale
Suivi administratif, saisie et classement des dossiers, réception des appels téléphoniques, organisation des déplacements à l'étranger, approvisionnement des fournitures de bureau, traitement des notes de frais.
2015-09-01 - 2016-08-31 — Alternance – Négociatrice en Immobilier
Organisation des visites, gestion des annonces, prospection téléphonique/terrain, rentrée des mandats de commercialisation, gestion locative.
2014-04-01 - 2014-07-31 — Stage – Assistante Comptable
Saisie et suivi des factures fournisseurs, préparation des règlements, rapprochements bancaires, gestion prévisionnelle recettes/dépenses, coordination avec l'expert comptable.

Langues

Français (Langue maternelle), Arabe (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Informatique, Finances, Gestion contractuelle, Rigueur et organisation, Esprit d'équipe

Loisirs

Sport: Danse et Natation, Voyage: Chine, Mexique, Brésil, USA

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.