Assistante de Direction

Né(e) en 1974 · 10270 DAUDES · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2112091306

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1994-12-31 — Bac +2
BTS Bureautique et Secrétariat Trilingue
1992-12-31 — Bac
BAC A2 (littérature et langues étrangères)

Expériences professionnelles

2018-01-01 - 2018-01-31 — Développeur Back (Stage)
Réalisation du site du Pulp Sandwiches à l'aide du framework Codeigniter. Utilisation de l'architecture MVC. Création d'un back office.
2017-07-01 - 2017-08-31 — Equipier polyvalent
2017-06-01 - 2017-06-30 — Cadreur (Stage)
Réalisation de six vidéos promotionnelles pour le club du TOS Karaté.
2016-03-01 - 2016-05-31 — Serveur/Barman
2014-08-01 - 2015-08-31 — Préparateur
2011-01-01 - 2021-12-31 — Assistante de Direction
Gestion administrative, accueil, gestion financière, gestion des ressources humaines, assistanat lors de réunions, analyse et aide à l'élaboration de projets de gestion d'entreprise.
2008-01-01 - 2012-12-31 — Secrétaire réceptionniste
2007-01-01 - 2008-12-31 — Agent administratif/accueil
1994-01-01 - 2000-12-31 — Opératrice de saisie et Agent administratif polyvalent

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Qualité relationnelle, Autonomie, Capacité d'adaptation, Ténacité, Rigueur et sens de l'organisation, Discrétion et respect de la confidentialité, Bureautique (Pack Office, CHORUS)

Logiciels

Chorus, Pack Office, Publisher

Permis

Permis B

Loisirs

Loisirs Créatifs, Fitness, Yoga, Randonnée, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.