Assistante Commerciale et Administrative

93190 LIVRY-GARGAN · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2112101343

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2007 — Bac +2 — Faculté du Mirail
Première année de Licence Sociologie économie
12/2006 — Bac — Lycée Michelet
Baccalauréat littéraire – Option spécialité Anglais

Expériences professionnelles

08/2013 - 12/2013 — Assistante Commerciale et Administrative
Devis, gestion des commandes, suivi des commandes, gestion des litiges, commandes fournisseurs, facturation clients, comptabilité (paiements fournisseurs, suivi comptable, relances clients), prospection téléphonique et création de fichier prospect.
11/2012 - 06/2013 — Assistante Commerciale - Administration des ventes
Gestion des commandes, suivi des commandes, gestion des litiges, facturation, comptabilité (gestion des avoirs et retour de marchandises), émission/réception d'appels : clients, commerciaux, logistique, veille sur les stocks.
11/2011 - 06/2012 — Gestion administrative - SFR/ service résiliation
Analyse et traitements des courriers de résiliation, mise en place de la demande de résiliation sur le logiciel, envoi des courriers appropriés.
05/2011 - 12/2011 — Assistante d'exploitation
Emission/réception d'appels, gestion du personnel (emploi du temps, congés payés, maladie), planification des réunions, gestion administrative.
12/2009 - 12/2009 — Assistante d'exploitation
Gestion des plannings d'intervention pour les maîtres-chiens et les agents de sécurité, relation clientèle (téléphone & mails), veille téléphonique 24h/24h pour les interventions.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Organisée, Rigoureuse, Dynamique, Motivée, Autonome, Disponible, Réactive, Polyvalente, Argumenter, Négocier, Ecouter, Analyser

Loisirs

La photographie, La mode, La culture en général, Les voyages (25 destinations), Modèle à l'agence VIP Models, Hôtesse évènementielle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.