Assistante

Né(e) en 1980 · 95470 FOSSES · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2112141425

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2002-12-31 — Bac +2
BTS Assistante de direction
Bac
BAC Secrétariat Action et communication Administrative

Expériences professionnelles

2004-06-01 - 2004-12-31 — Assistante
Responsable de l'assistance classique, gestion des dossiers administratifs des fournisseurs de transport, gestion des ressources humaines, achats, comptabilité, et HSE.
2004-01-01 - 2004-05-31 — Secrétaire
Gestion des dossiers du personnel, mutuelle, prévoyance.
2003-04-01 - 2003-05-31 — Secrétaire
Gestion des dossiers des fournisseurs de transport.
2002-12-01 - 2003-02-28 — Secrétaire
Gestion des courriers, fournitures, suivi des statistiques, gestion du personnel.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Assistance administrative, Gestion des ressources humaines, Gestion des achats, Comptabilité, Gestion HSE, Planification et organisation, Aisance relationnelle, Sens de l’initiative, Autonomie

Permis

Permis B

Loisirs

Promenade, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.