Céline D. - Née en 1983
33310 Lormont
14 ans d'expérience
Réf : 2112141556

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

Formations

2009 : Formation
Formation en techniques de vente

2008 : Bac +2
BTS Assistante de direction

Expériences professionnelles

01/2015 à ce jour :
Assistante Direction Marketing et Communication chez Igc Construction sur Beychac Et Caillau

12/2013 - 04/2014 :
Chargée des relations internationales chez Irts Aquitaine sur Talence

10/2011 - 08/2013 :
Assistante commerciale et pédagogique chez Institut SupÉrieur D'optique sur Bordeaux

01/2010 - 09/2011 :
Commerciale chez Booster Academy sur Bordeaux
Gestion administrative du centre - ouverture et lancement du premier centre d'entraînement intensif à la vente en Aquitaine

09/2008 - 12/2010 :
Assistante commerciale et logistique chez Groupe Paprec sur Cestas

09/2006 - 08/2008 :
Assistante de direction en contrat de professionnalisation chez Maison Grandeau Lauduc (négociant En Vins Et Exploitation Viticole) sur Tresses

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Envoi de plaquettes commerciales
Accueillir, informer, conseiller les visiteurs
Montage de dossiers complexes
Envoi de devis et suivi

Conception et rédaction de courriers, rapports, notes, présentations
Constitution d’un budget et suivi
Organisation et gestion du temps
Traitement et diffusion des informations
Filtrer les appels téléphoniques
Gestion d’agendas
Secrétariat courant (téléphone, messages téléphoniques, courriers, notes d’information, tenue de dossiers)
Appels d’offres
Orientée solutions
Rigueur (gestion de nombreux dossiers, méthodologie à respecter)
Maîtrise du pack office, internet et réseaux sociaux, connaissance Adobe
Gestion financière

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine, danse, couture, relooking vieux meubles, bricolage