Assistante Polyvalente

33310 Lormont · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2112141556

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2009
Formation en techniques de vente
12/2008 — Bac +2
BTS Assistante de direction

Expériences professionnelles

01/2015 - 12/2015 — Assistante Direction Marketing et Communication
12/2013 - 04/2014 — Chargée des relations internationales
10/2011 - 08/2013 — Assistante commerciale et pédagogique
01/2010 - 09/2011 — Commerciale – Gestion administrative du centre
Ouverture et lancement du premier centre d'entraînement intensif à la vente en Aquitaine.
09/2008 - 12/2010 — Assistante commerciale et logistique
09/2006 - 08/2008 — Assistante de direction en contrat de professionnalisation

Atouts

Organisation et anticipation, Réactivité, Bon relationnel, Efficacité, Autonomie, Adaptabilité, Envoi de plaquettes commerciales, Accueillir, informer, conseiller les visiteurs, Montage de dossiers complexes, Envoi de devis et suivi, Conception et rédaction de courriers, rapports, notes, présentations, Constitution d'un budget et suivi, Organisation et gestion du temps, Traitement et diffusion des informations, Filtrer les appels téléphoniques, Gestion d'agendas, Secrétariat courant, Qualités rédactionnelles, Esprit de synthèse, Dynamisme et humeur positive, Appels d'offres, Orientée « solutions », Rigueur, Maîtrise du pack office, Connaissance Adobe, Gestion financière

Loisirs

Cuisine, Danse, Couture, Relooking vieux meubles, Bricolage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.