

**Laura K.** - Née en 1991  
**31600 Saint-clar-de-riviere**  
**7 ans d'expérience**  
**Réf : 2112150513**

## **Assistante - deviseuse**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2014** : Bac +2  
BTS Assistante de Gestion

**2011** : Bac Pro  
BAC Professionnel Comptabilité

**2009** : BEP  
BEP Métiers du secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

**11/2012 - 11/2019** :

Assistante - Deviseuse chez Menuiserie Sultan sur Tournefeuille (31)

Chiffrage des marchandises et des travaux - Réalisation des devis - Réponse aux appels d'offres - Suivi des chantiers -

Passation des commandes - Elaboration du planning -

Facturation des travaux - Relance des impayés -

Enregistrement des factures fournisseurs - Suivi de la trésorerie - Etablissement des contrats de travail -

Déclaration des embauches, arrêts maladies et accidents de travail - Suivi des charges sociales

**02/2012 - 03/2012** :

Employée de rayon chez Ste Opale Intermarché sur Saint Lys (31)

Travail d'équipe - Gestes et postures de manutention - Règles et consignes de sécurité

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

---

Chiffrage/calcul de coût

Cahier des Clauses Techniques

Particulières -CCTP

Cahier des Clauses Administratives

Particulières (CCAP)

Définir les moyens humains, matériels et financiers

Plan Particulier de Sécurité et de

Protection de la Santé -PPSPS

Coordonner les prestataires, fournisseurs, intervenants

Participer au montage du dossier de réponse à un appel d'offres  
Établir un devis

## Permis

---

Permis B