

Née en 1982  
**94450 Limeil-brévannes**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2112150723**

## Acheteuse

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac +2 à ISIFA - Paris X  
BTS Action Commerciale

Bac  
Baccalauréat série STT spécialité Action et Communication Administrative

### Expériences professionnelles

---

**11/2019 - 12/2019 :**

Acheteuse chez Gounot

Recherche de fournisseurs et de produits, évaluation des propositions fournisseurs, négociation des conditions d'achat, établissement des commandes et suivi des contrats, analyse des besoins de l'entreprise, veille permanente du marché.

**01/2016 - 11/2019 :**

Assistante commerciale chez Gounot

Soutien commercial et administratif du Directeur Général et des chargés d'affaires, élaboration des dossiers de candidature aux appels d'offres, établissement de devis, situation de travaux, facturation, gestion du planning en collaboration avec le conducteur de travaux.

**02/2012 - 10/2014 :**

Responsable administrative chez Plv Expo

Gestion des dossiers clients, gestion administrative de l'entreprise, comptabilité, gestion courante.

**01/2011 - 06/2011 :**

Assistante de programme immobilier chez Groupe Arcade

Suivi administratif et financier d'un programme immobilier en VEFA, dépôt de permis, demande de subventions, suivi de chantier et facturation.

**04/2010 - 12/2010 :**

Assistante administrative et commerciale chez Richard & Sons

Accueil physique et téléphonique clients, interface entre les commerciaux et les développeurs d'enseignes, suivi administratif et commercial des dossiers de transactions.

**09/2008 - 01/2010 :**

Assistante administrative et commerciale chez Derichebourg

Suivi administratif et financier des chantiers de climatisation, soutien administratif et commercial du directeur de service.

**11/2004 - 09/2008 :**

Agent immobilier chez Val Immobilier

Prospection, rentrée de mandat, visite, divisions de terrains, mise en copropriété, négociation, montage financier, vente.

**11/2002 - 09/2004 :**

Assistante administrative et commerciale (VIE - Lisbonne) chez Query Informatique sur Lisbonne

Implantation d'une filiale, prospection et développement d'un portefeuille clients.

**10/2000 - 06/2002 :**

Assistante Commerciale chez Pro Feel Image

Prospection, négociation et vente de services spécialisés dans la prépresse, gestion administrative.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Centres d'intérêts

---

Cinéma, Théâtre, Voyage, Design intérieur, Pratique de la danse