

Née en 1976  
**78290 Croissy-sur-seine**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2112180356**

## Assistante travaux

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**12/2013** : Bac +3 à Université Versailles/St Quentin  
Licence Professionnelle Gestion des RH

**12/2009** : Bac +2 à Dava Viroflay  
BTS assistante de Direction - VAE

**12/1997** : à CFA Paris  
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**05/2024 - 08/2024** :  
Assistante Travaux/SAV chez Francois 1er RÉnovation sur Roubaix  
Gestion des levées de réserves, suivi du planning d'intervention des sous-traitants, établissement des Garanties de Parfait Achèvement.

**01/2022 - 12/2024** :  
Assistante Travaux chez Klima  
Gestion de la sous-traitance : agrément, contrat, OS, avenant, facture, préparation des situations de travaux, facturation sous-traitants, établissement des PPSPS, DOE.

**01/2020 - 12/2022** :  
Assistante Travaux chez Spie Industrie & Tertiaire  
Gestion de la sous-traitance : agrément, contrat, ordre de service, avenant, facture, établissement des PPSPS, DOE, coordination des plannings de livraisons du matériel sur site.

**01/2019 - 12/2020** :  
Assistante Ressources-Humaines chez Versant - Alpinistes Du Btp  
Établissement des contrats de travail, avenants, acomptes, soldes de tout compte, déclaration aux organismes : URSSAF, mutuelles, caisse de retraite.

**01/2018 - 12/2019** :  
Assistante Commerciale chez C.e.a- Maison D'hôte De Cadarache  
Gestion des réservations : hôtellerie - restauration - séminaire - devis, contrôle de la facturation et des encaissements, assurer la satisfaction et le traitement des réclamations.

**01/2017 - 12/2018 :**

Assistante d'Agence chez Proman Btp

Établissement des contrats de travail, DUE, visite médicale, gestion des contrats clients/intérimaires, facturation des contrats clients.

**01/2014 - 12/2016 :**

Assistante RH chez Leon Grosse Btp

Conduite d'entretien des postes " Assistante ", accompagnement des jeunes embauchés, suivi du plan de formation et du budget prévisionnel.

**01/2002 - 12/2014 :**

Assistante Travaux / Assistante RH chez Eiffage Construction Métallique

Gestion de la sous-traitance : agrément, contrat, OS, avenant, facture, gestion du planning des interventions, PPSPS, DOE, traitement des non-conformités, réclamations, gestion documentaire.

**01/1997 - 12/2002 :**

Diverses missions d'intérim - Secrétariat

## Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)