

Née en 1976
78290 Croissy-sur-seine
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2112180356

Assistante travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2013 : Bac +3 à Université Versailles/St Quentin
Licence Professionnelle Gestion des RH

12/2009 : Bac +2 à Dava Viroflay
BTS assistante de Direction - VAE

12/1997 : à CFA Paris
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

05/2024 - 08/2024 :
Assistante Travaux/SAV chez Francois 1er RÉnovation sur Roubaix
Gestion des levées de réserves, suivi du planning d'intervention des sous-traitants, établissement des Garanties de Parfait Achèvement.

01/2022 - 12/2024 :
Assistante Travaux chez Klima
Gestion de la sous-traitance : agrément, contrat, OS, avenant, facture, préparation des situations de travaux, facturation sous-traitants, établissement des PPSPS, DOE.

01/2020 - 12/2022 :
Assistante Travaux chez Spie Industrie & Tertiaire
Gestion de la sous-traitance : agrément, contrat, ordre de service, avenant, facture, établissement des PPSPS, DOE, coordination des plannings de livraisons du matériel sur site.

01/2019 - 12/2020 :
Assistante Ressources-Humaines chez Versant - Alpinistes Du Btp
Établissement des contrats de travail, avenants, acomptes, soldes de tout compte, déclaration aux organismes : URSSAF, mutuelles, caisse de retraite.

01/2018 - 12/2019 :
Assistante Commerciale chez C.e.a- Maison D'hôte De Cadarache
Gestion des réservations : hôtellerie - restauration - séminaire - devis, contrôle de la facturation et des encaissements, assurer la satisfaction et le traitement des réclamations.

01/2017 - 12/2018 :

Assistante d'Agence chez Proman Btp

Établissement des contrats de travail, DUE, visite médicale, gestion des contrats clients/intérimaires, facturation des contrats clients.

01/2014 - 12/2016 :

Assistante RH chez Leon Grosse Btp

Conduite d'entretien des postes " Assistante ", accompagnement des jeunes embauchés, suivi du plan de formation et du budget prévisionnel.

01/2002 - 12/2014 :

Assistante Travaux / Assistante RH chez Eiffage Construction Métallique

Gestion de la sous-traitance : agrément, contrat, OS, avenant, facture, gestion du planning des interventions, PPSPS, DOE, traitement des non-conformités, réclamations, gestion documentaire.

01/1997 - 12/2002 :

Diverses missions d'intérim - Secrétariat

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)