Assistante RH et Administrative

Né(e) en 1973 · 37300 Joué-les-Tours · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2112201400

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1996-12-31 — Bac +2
BTS Assistante secrétaire trilingue
1994-12-31 — Bac +2 — Université François Rabelais
Deug de Droit

Expériences professionnelles

2021-09-01 - 2021-12-31 — Assistante
2021-05-01 - 2021-07-31 — Gestionnaire administrative
2021-03-01 - 2021-04-30 — Assistante
2020-11-01 - 2021-03-31 — Assistante administrative
2020-01-01 - 2020-02-29 — Gestionnaire dossier
Remboursements frais santé
2019-08-01 - 2019-11-30 — Téléconseillère
2018-03-01 - 2019-06-30 — Assistante ADV
2017-11-01 - 2018-02-28 — Assistante, gestion locative
2017-09-01 - 2017-10-31 — Assistante service Entretien
2017-06-01 - 2017-07-31 — Assistante, service résidences spé
2016-09-01 - 2017-05-31 — Assistante intérim
2016-07-01 - 2016-08-31 — Service ventes/foncier – Intérim
2014-09-01 - 2016-06-30 — Conseiller clientèle recouvrement
2014-07-01 - 2014-08-31 — Agent de recouvrement
2009-11-01 - 2014-06-30 — Assistante
2009-04-01 - 2009-10-31 — Assistante RH
2008-12-01 - 2009-04-30 — Assistante de direction RH
1999-09-01 - 2008-12-31 — Animatrice d’équipe en recouvrement

Langues

Anglais (Courant), Allemand (Courant)

Atouts

Rédaction des contrats de travail, Préparation des éléments de paye, Gestion des plannings de congés, Etablissement du plan de formation, Rédaction d'offres commerciales, Organisation de séminaires, Gestion des arrêts maladie, Gestion des indemnités journalières, Gestion des accidents du travail, Suivi comparatif des prix, Traitements des règlements, Animation de sessions de formation

Loisirs

Famille, Cinéphile, Jeux de société, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.