Comptable/secretaire polyvalente

77120 AMILLIS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2112241459

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1995 — Bac Pro
BAC PROFESSIONNEL COMPTABILITE
1992 — BEP
BEP COMPTABILITE

Expériences professionnelles

04/2008 - à ce jour — Assistante administrative

-• articipation à la création de l’entreprise de mon mari (choix des statuts, forme juridique, comptabilité, RSI, Assurances, banques…). Gestion administrative et tenue de la comptabilité jusqu’au bilan (4 exercices)

2007 - 2011 — Comptable

-•@enue de la comptabilité jusqu’au bilan - Télétransmission TVA mensuelle
-” 67VV–Â 6Æ–VçN†ÆP, standard et mails, gestion commercial KRYS (intranet)
-”Ö—6R Vâ Æ 6R I'VæR æ÷W`elle organisation du traitement des dossiers clients (gestion mutuelle et SS) en dématérialisé

2000 - 2003 — Secrétaire

Secrétariat de direction générale,
Préparation des réponses aux dossiers candidatures et appels d’offres (Mairie de Paris, RATP…)
Secrétariat des chargés d’affaires et conducteurs de travaux

1997 - 2000 — Secrétaire

Chargée commerciale clients automobiles, gestion des commandes et expédition
Secrétariat commercial - Facturation client

1995 - 1997 — Secrétaire

Création de la SARL, tenue de la comptabilité, gestion de la paie (6 salariés).
Secrétariat général - Facturation client

Langues

Français (courant)

Compétences

Gestion administrative et tenue de la comptabilité jusqu’au bilan/Tenue de la comptabilité jusqu’au bilan - Télétransmission TVA mensuelle

Logiciels

Pack Office, AutoCAD

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.