Comptable

93420 VILLEPINTE · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2112260932

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2006 — Formation — INTEC
Préparation de DECF
1997 — Formation
Simulation d'un exercice comptable et la paie sur informatique (Mach 3 Informatique)
1996 — Bac +2 — Gréta Tertiaire Nord
Niveau BTS Gestion - Comptabilité
1995 — Formation
Formation d'Aide comptable-informaticien (Niveau DPECF, L'Association des comptables)
1994 — Bac Pro — GRETA
Baccalauréat Professionnel Bureautique Gestion-comptabilité
1993 — BEP — ADIP, Groupe IGS
BEP ACC (Administration Commerciale et Comptable)
1984 — Bac
Niveau Baccalauréat Mathématiques

Expériences professionnelles

11/2012 - 01/2013 — Comptable
06/2012 - 10/2012 — Technicien supérieur de Gestion
07/2011 - 11/2011 — Comptable unique
05/2009 - 04/2011 — Comptable unique
06/2008 - 03/2009 — Comptable
03/2008 - 06/2008 — Comptable unique
08/2007 - 02/2008 — Comptable
12/2006 - 07/2007 — Comptable
12/2002 - 06/2006 — Comptable
05/2002 - 10/2002 — Comptable
03/2000 - 04/2002 — Comptable
03/1999 - 03/2000 — Comptable
03/1998 - 03/1999 — Comptable
11/1997 - 01/1998 — Comptable
1992 - 1996 — STAGES PRATIQUE EN ENTREPRISE (BEP, BAC PRO Comptablité, BTS CGO)

Langues

Français (courant)

Compétences

TENUE DE LA COMPTABILITE GENERALE
™Depuis la saisie des pièces jusqu'à la présentation des Bilans & des Comptes de résultats

’Ò 6ö× F &–Æ—N’ FW2 `ournisseurs / Clients (Vérification, imputation, règlement des factures)
’Ò Æ FVàue & la gestion des comptes en devises
- La gestion et le suivi de la rétrocession des commissions (prime d’assurance) et des prestations
- Déclaration TVA (les prestations de services et sur debit), IS, C3S, CVAE/CET, Taxe s/ salaires
- La gestion des comptes Inter compagnie (Les filiales nationales et internationals)
- Participation aux travaux d’inventaire
- Clôture mensuelle & annuelle
- Participation & élaboration des Liasses fiscales, relation avec l’administration
”tU5D”ôâ DR Ä TRÉSORERIE
™ - La gestion & la tenue des comptes CASH POOLING en Devises & en €uros.
- La tenue & la comptabilisation des Emprunts & Prêts en Devises
- La Gestion & le suivi des relations bancaires
- Etats de rapprochements bancaires (Cerg Finance), comptabilité Recettes - Dépenses
- La Gestion des Caisses (50)
•DTåTR UB 5T•d’ ER UDGET SUR EXCEL
™- La gestion & la tenue des Tableaux de Bord, les marges commerciales
”tU5D”ôâ DR Ä AIE (250 salariés)
™- Traitement des Bulletins de paie A à Z, Suivi des dossiers personnels (congés-payés, maladies)
™- Déclarations sociales (mensuelle, trimestriel & annuel net-entreprise)
- DADS (Dadsnet), DADS

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, Cegidagrement - Cegidexpert

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.