Secrétaire Commerciale

19150 LAGUENNE · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2112291057

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1997 — Diplôme — Lycée Pierre Caraminot
BT Étude et Économie de la construction
1995 — BEP — Lycée Martin Nadaud
BEP Construction et Topographie

Expériences professionnelles

10/2012 - à ce jour — Secrétaire Commerciale
Devis - Factures
Recevoir et renseigner les clients
Prise de rendez-vous pour le technicien
05/2011 - 10/2012 — Gérante d'agence Postale Communale
Accueil du public
Vente des produits de La Poste (timbres, colissimo….)
Opération sur compte chèque, compte Épargne
10/2009 - 02/2011 — Secrétaire
Réception et envois du courrier
Facturation
Gestion des appellations des Artisans
Mise en place des Formations
Établir les demande de prise en charges pour les formations
Répondre aux questions sociale et juridique des Artisans
Préparer les conseils d'administration et l'AG
Mise en place des réunions d'information…..
2009 - 2009 — Télévendeur
09/2005 - 01/2009 — Secrétaire de Direction
Secrétariat de base
Devis - Facturation
Relance client
Document comptable
Dossier appel d'offres

Langues

Français (courant)

Compétences

Secrétariat de base
Devis - Facturation
Relance client
Document comptable
Dossier appel d' offres

Permis

Permis B

Loisirs

Équitation
Pétanque
Lecture
Cinéma
Musique
La mode

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.