Assistante De Direction

51100 REIMS · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2201070548

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2005 — Ecole Internationale Tunon
Diplôme International d'Assistante

Expériences professionnelles

11/2013 - 01/2014 — Assistante de Syndic de copropriété
07/2013 - 10/2013 — Assistante de direction et Gestionnaire de Dossiers
08/2011 - 09/2011 — Assistante de direction polyvalente
08/2010 - 03/2011 — Assistante de direction à la Présidence (PDG et Directeur Général)
01/2008 - 03/2010 — Assistante de direction et Assistante commerciale
07/2007 - 01/2008 — Hôtesse d'accueil
02/2006 - 07/2007 — Assistante polyvalente
06/2005 - 02/2006 — Hôtesse d'accueil/ Standardiste

Langues

Français (courant)

Compétences

Organisation des Dirigeants et managers
- Gestion des agendas électroniques de 5 directeurs / PDG (prise directe des rendez-vous avec clients, équipe…)
- Gestion du planning des congés d'une équipe de 25 personnes
- Organisation de Comités, commissions, déjeuners, séminaires, réunions, conférences calls, déplacements (train, avion, hôtel, taxi…)
- Gestion des plannings de formation, convocation stagiaires et formateur
Recrutement externe
- Mise en ligne d'annonces sur les sites emplois
- Gestion des retours de candidatures •
Devis et facturations
- Emission des bons de commandes, des devis et validation
- Commande de fournitures, réception, pointage et contrôle factures
- Règlement des factures, des notes de frais et des honoraires
Relations publiques
- Organisation des événements internes / externes
- Pige d'annonceurs dans la presse et sur internet
- Gestion devis et d'appels d'offre
- Actualisation et création de fichiers clients, coordination des mises à jour
Gestion Administrative et commerciale
- Gestion de contrats, d'avenants et de courriers administratifs
- Gestion des permis de construire et des dossiers clients
- Rdv de gestion avec le client
- Préparation et envoie Ordre de service, convocations assemblées générales
- Gestion administrative des sinistres

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Mode, Musique, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.