

Née en 1977  
**51260 Bethon**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2201111230**

## **Comptable/gestionnaire de paies/responsable administrative et financière/secrétaire**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2010** : Formation à Francis Lefebvre Formation  
La Pratique de la Paie

**2007** : Formation à Francis Lefebvre Formation  
La Pratique de la Paie dans le Bâtiment

**1997** : Bac Pro  
Secrétaire PME/BAC PROFESSIONNEL BUREAUTIQUE (Gestion Administrative et Secrétariat) Obtention du diplôme

**1994** : BEP à LP Denis Diderot de Romilly sur Seine sur Romilly Sur Seine  
BEP CAS (Communication Administrative et Secrétariat)

### **Expériences professionnelles**

---

**10/2012 à ce jour** :  
Responsable Administrative et Financière chez Seg Sa  
Suivi des Clients, Fournisseurs, Banques. Déclarations : DEB, TVA, TVS. Gestion du Personnel : Salaires, Contrats, Charges Trimestrielles, annuelles. Taxes : Formation, apprentissage

**03/2007 - 09/2012** :  
Comptable / Gestionnaire de paies chez Seg Sa  
Comptabilité fournisseur pour la  
Sté VITTE (bâtiment - gros oeuvre), saisie et paiement de 350 factures par mois, établissement des traites, saisie des chèques, lettrage des comptes, déclaration de TVA, déclarations d'intempéries, tri, classement, archivage - Etablissement des bulletins de salaires et virements pour 9 sociétés, 3 conventions collectives : Bâtiment, Transport, Industrie de Carrière et matériaux UNICEM (environ 250 paies / mois), gestion des A.T.D, des visites médicales.  
Organisation de séminaire - Poste réparti sur 2 semaines de comptabilité / 2 semaines de social.

**03/2003 - 03/2007** :  
Secrétaire Commerciale chez Fimespace Plv Design (publicité Sur Lieu De Vente) Groupe Fimopart  
Saisie des devis clients, suivi des dossiers clients, gestion de la prise de commande mensuelle et annuelle, tenue des plannings commerciaux et designers, prospection téléphonique, lancement en fabrication, établissement des confirmations de commandes, standard téléphonique, tri, classement, archivage

**03/2000 - 12/2002** :

## Agent d'approvisionnements chez Joint Français Groupe Totalfinaelf

Gestion des commandes Fournisseurs (matières premières emballages et consommables), suivi des retards de livraisons, relances aux fournisseurs / transporteurs, frappe de rapports, saisie des bons de travaux et des commandes, notes, courriers divers, accueil téléphonique, tri, classement, archivage

### **10/1998 - 03/2000 :**

Secrétaire chez Sarl Eauptima-cr2e

Suivi de chantier, gestion des commandes clients et fournisseurs, facturation, tri, classement, archivage, accueil, standard, gestion générale de l'Entreprise. Travaux en relation avec les C.N.E.P.E. de Dampierre - en - Burly, Nogent sur Seine et le C.P.T. du Havre .

### **07/1998 - 08/1998 :**

Secrétaire intérimaire chez Wanner

Accueil, standard, gestion des commandes clients et fournisseurs, courriers divers, plans qualité, manuel de désamiantage

### **04/1996 - 08/1996 :**

Archiviste chez Maître Jean Barre, Notaire sur Villenaux La Grande

Numérotation de dossiers, tri, classement, archivage

### **1990 - 1998 :**

Responsable d'une boulangerie sur Villenaux La Grande

Tenue des caisses, approvisionnements, mise en place des opérations publicitaires, (Travail saisonnier)

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Ciel, Sage, AS 400, Cegidagrement - Cegidexpert

## Atouts et compétences

---

Comptable/Gestionnaire de paies/Responsable Administrative et Financière/Secrétaire

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Tennis - Secrétaire puis Trésorière bénévole au sein de mon club et responsable du département administratif pendant 10 années à l'Espérance Tennis de Nogent sur Seine (10).

- ☐ Gestion du fichier adhérents
- ☐ Gestion de la Banque / rapprochement bancaire
- ☐ Contrat et Paies du salarié
- ☐ Gestion des licences
- ☐ Création et réalisation de la plaquette du club
- ☐ Gestion du site Internet
- ☐ Création et réalisation de plaquettes diverses : informations - stages - animations etc.
- ☐ Organisation d'animations diverses (lotos - soirées - tournois etc).

☐ ☐ Démarches et recherches de sponsors

☐ ☐ Capitaine de mon équipe en Régional 1

☐ ☐ Meilleur classement 15/4

☐

☐ Depuis 2002 : Membre de l'ASEFT (Association des supporters des équipes de France de tennis)  
pour l'ambiance, l'esprit d'équipe, les émotions partagées et les voyages