

Née en 1995  
**62440 Harnes**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2202250916**

## **Assistante administrative- gestion- direction**

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

**2018** : Bac +4 à Université d'Artois sur Arras

Obtention Master 1 Management Sectoriel parcours Cadre du social, aide et protection de la personne

**2016** : Bac +5 à Faculté des Sciences Appliquées, Université d'Artois sur Béthune

Niveau Master 1 Gestion de production, logistique, achats Ingénierie de la Chaîne Logistique en contrat de professionnalisation

**2015** : Bac +3 à Faculté des Sciences Appliquées, Université d'Artois sur Béthune

Obtention Licence 3 Sciences Pour l'Ingénieur Génie Logistique

**2014** : Bac +2 à Lycée L. Blaringhem sur Béthune

Obtention BTS Assistant Manager

### **Expériences professionnelles**

**09/2020 à ce jour :**

Assistante de direction chez Kyrielys Menuiserie sur Noyelles Sous Lens

Accueil physique et téléphonique, saisie administrative / RH et comptable (devis, bon de commande, factures, écriture comptable, gestion administrative du personnel / saisie des pointages pour la paie, relation clientèle (relances prospects et clients, suivi des chantiers, gestion administrative générale), planification et organisation des chantiers (équilibrage moyens/charges)

**03/2020 - 09/2020 :**

Assistante Technique chez Carre Constructeur sur Lambersart

Gestion administrative des opérations et projets dans le secteur de l'immobilier professionnel

Accueil physique et téléphonique

**10/2019 - 02/2020 :**

Assistante de Direction / Secrétaire comptable chez Flandres Échafaudages Fils sur Fournes-en-weppes

Accueil physique et téléphonique, saisie administrative / RH et comptable (devis, factures, écriture comptable, gestion administrative du personnel / saisie des pointages pour la paie, gestion des dossiers de formation), relation clientèle (relances prospects et clients, suivi des chantiers, gestion administrative générale), planification et organisation des chantiers (équilibrage moyens/charges),management d'équipe (10 ouvriers, gestion sociale), gestion d'agenda / planning gérant d'entreprise

**07/2016 - 09/2019 :**

Employée polyvalente chez Auchan sur Béthune

**06/2016 :**

Serveuse chez Brasserie Des 3 Brasseurs sur Bruay-la-buissière

## **Langues**

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Assistante administrative- gestion- direction

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Voyages, décoration intérieure, cuisine