Comptable

Né(e) en 1988 · 92230 Gennevilliers · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2202251248

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2015 — Bac +5 — Université Paris 13
Master Comptabilité Contrôle Audit
2015 — Cours
Campus langue : Anglais Certificat de Niveau B1

Expériences professionnelles

2020 - 2021 — COMPTABLE

Saisie des factures et notes de frais, campagne de paiement, lettrage de compte fournisseurs, Saisie des banques, comptabilisation des écritures d'arrêtés mensuels, participation à la migration d'SAP

2015 - 2020 — COMPTABLE

Contrôle de gestion achat :
• Analyse Déflation/Inflation des prix achat
• Contrôle des prix et suivis des corrections
• Calcul des provisions sur coopérations commerciales
• Estimation des atterrissages mensuel
• Communication de données aux commissaires aux comptes
Comptable général : Gestion d'un portefeuille de 30 magasins
• Etablissement des liasses fiscales et plaquettes
• Détermination des FNP/CCA
• Analyse mensuelle des variations de comptes de gestion
• Suivi des comptes de bilan,
• Audit des immobilisations
• Déclarations fiscales : TVA, IS, CFE, CVAE, TASCOM, DEGREVEMENT CET

2012 - 2014 — COMPTABLE

Mémoire réalisé : Les bonnes pratiques du cycle Achat-Fournisseur chez Oberthur (Alternance)
Audit fournisseurs/Achat
• Justification des soldes : contrôle des factures
• Mise en place de feuille de contrôle sur Excel
Trésorerie
• Comptabilisation des pièces de banque
• Rapprochement Bancaire
• Etablissement d'un état de synthèse mensuel de trésorerie
Comptabilité fournisseurs
• Rapprochement facture/bon de commande /bon de réception
• Saisie des notes de frais
• Préparation des règlements fournisseurs
• Gestion des abonnements
• Participation à l'établissement de la DAS 2
Comptabilité clients
• Comptabilisation des refacturations Assurance/loyer/Prestation d'assistance

2011 - 2012 — Assistant responsable financier et administratif

• Audit de facturation
• Assistance au reporting mensuel
• Circularisation fournisseurs

• Justification des factures non parvenues
• Suivi des impayés fournisseurs
• Saisie de factures

Langues

Français (Courant)

Compétences

Contrôle de gestion
Comptable général/Gestion d’un portefeuille

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sap, Sage, Cegidagrement - Cegidexpert

Permis

Permis B

Loisirs

Footing, Fitness Lecture (Actualité économique, faits divers)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.