Assistante D'affaire Technique

77100 MEAUX · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2202251538

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

1998 — Bac — Lycée Pétrelle
BAC Pro Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

05/2021 - 09/2021 — Coordinatrice d'Agence, Responsable Technique
Gestion budgétaire des travaux, suivi des dépenses du chantier, contrôle des factures, conception et actualisation des tableaux de bord.

Management des équipes sur les chantiers, distribution des tâches selon l'activité, apport de mon expertise pour accompagner les ouvriers sur le terrain
08/2018 - 11/2020 — Assistante d'Affaire- Conducteur de travaux
Préparation des chantiers comprenant la conception des plannings, l'élaboration de la documentation technique, demande de sous-traitant, DOE, PPSPS, répondre au appel d'offre participation au soutenance, préparation des points financiers, l'évaluation des besoins humain et matériel, la création de tableaux de suivi.

Conduite des travaux sur des chantiers de construction et de rénovation des marchés, pour le compte de clients sous contrat ou particuliers ou des marchés a bon des commandes ou de collectivités
01/2017 - 08/2018 — Assistante de Direction
Communication des renseignements aux cadres quant à l'évolution des besoins de l'entreprise grâce à une consignation détaillée de ce qui s'est dit lors des réunions internes et des rencontres avec les clients.

Réponse aux courriers envoyés par voie électronique ou autre afin de faciliter la communication et d'améliorer les processus opérationnels de l'entreprise.

Gestion des contacts externes du PDG et suivi des communications périodiques à entretenir avec les contacts prioritaires
11/2012 - 12/2016 — Chargée d'Exploitation
Au sein du centre de contact clients des départements de services plomberie, CVC, Electricité, Etanchéité, Cordiste, garantir la bonne prise en compte de toutes les demandes émanant des clients, et l'exactitude des informations transmises aux techniciens, optimiser les tournées des techniciens. Assurer la fluidité des dépannages au sein du centre de contact clients
10/2010 - 09/2012 — Décoratrice d'Intérieur- Designer d'espace
Repenser l'intérieur et aménager l'espace de manière à l'embellir et a le rendre agréable tout en étant fonctionnel en tenant compte des besoins et désirs du client en termes d'esthétisme et de budget ainsi que la satisfaction du client, la réalisation de devis
09/2008 - 08/2010 — Chargée de Clientéle - GAZ DE FRANCE
Définition précise des tâches à effectuer • dans le respect des délais et des attentes.
Traitement des réclamations clients des anomalies factures vérifier la qualité des relevés de consommation, contribuer à la satisfaction des clients

Langues

Français (courant)

Compétences

Montage des dossiers de certification
Suivi budgétaire des projets
Organisation des travaux
Sens de l'initiative
Gestion administrative
Organisation
Aptitude à la communication

Logiciels

Pack Office, AS 400, Gmao

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.