

Née en 1980  
**77100 Meaux**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2202251538**

## **Assistante d'affaire technique**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### **Formations**

---

**1998** : Bac à Lycée Pétrelle sur Paris  
BAC Pro Comptabilité et Gestion

### **Expériences professionnelles**

---

#### **05/2021 - 09/2021 :**

Coordinatrice d'Agence, Responsable Technique chez Ferrimax sur Courtry  
Gestion budgétaire des travaux, suivi des dépenses du chantier, contrôle des factures, conception et actualisation des tableaux de bord.

Management des équipes sur les chantiers, distribution des tâches selon l'activité, apport de mon expertise pour accompagner les ouvriers sur le terrain

#### **08/2018 - 11/2020 :**

Assistante d'Affaire- Conducteur de travaux chez Eri sur Fontenay Sous-bois  
Préparation des chantiers comprenant la conception des plannings, l'élaboration de la documentation technique, demande de sous-traitant, DOE, PPSPS, répondre au appel d'offre participation au soutenance, préparation des points financiers, l'évaluation des besoins humain et matériel, la création de tableaux de suivi.

Conduite des travaux sur des chantiers de construction et de rénovation des marchés, pour le compte de clients sous contrat ou particuliers ou des marchés à bon des commandes ou de collectivités

#### **01/2017 - 08/2018 :**

Assistante de Direction chez Eri sur Fontenay Sous-bois  
Communication des renseignements aux cadres quant à l'évolution des besoins de l'entreprise grâce à une consignation détaillée de ce qui s'est dit lors des réunions internes et des rencontres avec les clients.

Réponse aux courriers envoyés par voie électronique ou autre afin de faciliter la communication et d'améliorer les processus opérationnels de l'entreprise.

Gestion des contacts externes du PDG et suivi des communications périodiques à entretenir avec les contacts prioritaires

#### **11/2012 - 12/2016 :**

Chargée d'Exploitation chez Balas sur Saint Ouen  
Au sein du centre de contact clients des départements de services plomberie, CVC, Electricité, Etanchéité, Cordiste, garantir la bonne prise en compte de toutes les demandes émanant des clients, et l'exactitude des informations transmises aux techniciens, optimiser les tournées des techniciens. Assurer la fluidité des

dépannages au sein du centre de contact clients

**10/2010 - 09/2012 :**

Décoratrice d'Intérieur- Designer d'espace chez Crystal D&co L'or sur Montreuil

Repenser l'intérieur et aménager l'espace de manière à l'embellir et a le rendre agréable tout en étant fonctionnel en tenant compte des besoins et désirs du client en termes d'esthétisme et de budget ainsi que la satisfaction du client, la réalisation de devis

**09/2008 - 08/2010 :**

Chargée de Clientèle - GAZ DE FRANCE chez Grdf sur Bagneux

Définition précise des tâches à effectuer • dans le respect des délais et des attentes.

Traitements des réclamations clients des anomalies factures vérifier la qualité des relevés de consommation, contribuer à la satisfaction des clients

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, AS 400, Gmao

## Atouts et compétences

---

Montage des dossiers de certification

Suivi budgétaire des projets

Organisation des travaux

Sens de l'initiative

Gestion administrative

Organisation

Aptitude à la communication

## Permis

---

Permis B