Réf: 2202270751

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

09/2020 : Bac +2 à Lycée Paul Bert

Bac +2 (BTS, DUT, DEUG) en Gestion de la PME

07/2016 : Bac à Lycée Jean Macé

Baccalauréat / Niveau bac en Gestion administration

Expériences professionnelles

01/2020 - 02/2020 :

Assistante de gestion stagiaire chez Techni Alarme sur Maisons-alfort (94)

Réalisation des plans d'installation d'alarmes, réalisation des documents commerciaux, planification des interventions des techniciens.

05/2019 - 06/2019 :

Assistante de gestion stagiaire chez Aquatycia Sas sur Maisons-alfort (94)

Accueil téléphonique, gestion de la facturation client, planification des interventions des techniciens.

02/2018 - 12/2018 :

Employée polyvalente chez Quick sur Créteil (94)

04/2017 - 06/2017 :

Chargée de facturation CDD chez Derichebourg Propreté sur Boissy-saint-léger (94)

Gestion de la facturation mensuels clients, vérification des factures impayées.

07/2016 - 08/2016 :

Chargée de facturation et recouvrement CDD chez Derichebourg Propreté sur Boissy-saint-léger (94)

Facturation des travaux supplémentaires, mise à jour des dossiers clients.

11/2015 - 12/2015 :

Chargée de facturation et recouvrement stagiaire chez Derichebourg Propreté sur Boissy-saint-léger (94) Création et édition des lettres de relances, saisie des avenants aux contrats clients.

05/2014 - 06/2014 :

Assistante d'agence stagiaire chez Derichebourg Propreté sur Paris (75)

Création et rectification des devis, création des bons de commande.

Logiciels

Pack Office, AS 400