

Née en 1995  
**92320 Châtillon**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2202280414**

## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2017** : Bac +2 à CERFAL Campus Montsouris  
BTS Assistant de Gestion PME/PMI

### Expériences professionnelles

---

**09/2020 - 06/2021** :

Assistante de gestion de planning chez France Sécurité Incendie sur Paris

Programmation de visites de contrôles annuels, gestion du planning des techniciens, mise à jour de la base de données clients.

**01/2018 - 12/2020** :

Assistante de direction chez Agence Du Numérique En Santé (gip) sur Paris

Gestion des agendas et organisation des rendez-vous, accueil physique des visiteurs externes, organisation des déplacements, préparation et organisation de réunions, traitement et transmission des décisions.

**01/2015 - 12/2017** :

Assistante de projets chez Thales Communications And Security sur Vélizy-villacoublay

Gestion des arrivées et sorties, gestion des commandes de prestations intellectuelles, organisation de déplacements et de réunions, traitement du courrier, support administratif au personnel.

**01/2013 - 12/2015** :

Assistante de Gestion Planning (supervision) chez Erdf sur Paris

Gestion du planning (supervision de 60 agents), organisation de réunions, organisation de déplacements, organisation d'événements, récolte d'informations, réalisation de statistiques et d'exports.

**/ - 12/2021** :

Assistante chez Groupe Rougnon - Bergamaschi sur Vélizy Villacoublay

Etablissement de devis, factures, rédaction de courriers, contrats, saisie des interventions, gestion des commandes du matériel des techniciens, traitement des appels entrants et mails.

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Cuisine, Jardinage, Exposition Art Nouveau, Art Moderne, Impressionnisme, Pop Art, Voyage en Europe, Afrique et Océan Indien, Sport (pratique en salle)