Assistante Commerciale et Administrative

91160 LONGJUMEAU · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2202281128

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1998 — Bac — GRETA de Versailles
BAC PRO Secrétariat

Expériences professionnelles

06/2021 - 12/2021 — Assistante BTP

09/2020 - 05/2021 — Assistante Commerciale

Réception des appels clients, saisir les commandes, transmission au service préparation, classement, archives, courrier départ.

02/2018 - 02/2018 — Assistante Commerciale et Administrative

Accueil téléphonique et physique, facturation des commandes des sous-traitants, rassemblement des pointages des intérimaires pour transmission aux agences.

05/2017 - 03/2018 — Assistante Administrative

Gestion des distributeurs, consultation des stocks (France, Allemagne, Japon, Etats-Unis), suivi des éléments de commande (traitement, paiement, facturation, livraison), assister le Directeur de l’Agence.

10/2014 - 07/2016 — Assistante Commerciale

Gérer les dossiers commerciaux (Appels d’offre, contrat de maintenance,...), assister une équipe travaux et maintenance, enrichir la base de prospects, du portefeuille et de la variation des ventes.

09/2006 - 07/2014 — Assistante Commerciale

Gestion du portefeuille des clients sous contrat de maintenance (commande, demande de devis,...), interface entre le service commercial et maintenance.

02/2005 - 08/2006 — Commercial Sédentaire

Réception des appels clients, saisir les devis, envoi des rapports et facturation, assister les ingénieurs.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Dynamique, Souriante, Polyvalente, Ambitieuse, Esprit d’équipe, SAP, SAGE 100, Outlook, Microsoft Office

Logiciels

Pack Office, AS 400

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.