

Née en 1990  
84220 Cabrières-d'avignon  
5 à 10 ans d'expérience  
Réf : 2203071449

## Assistante de direction / assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2014** : Bac +5 à EMD Marseille  
Master II Management d'entreprise en alternance

**12/2012** : Bac +3 à Institut Sully  
Bachelor Management Marketing

**12/2011** : Bac +2 à Institut Sully  
BTS Négociation et Relation Client (NRC)

### Expériences professionnelles

---

**01/2016 - 06/2021** :

Assistante de direction chez Provence Home sur Oppède

Administratif et Comptabilité : saisie des pièces comptables et rapprochement bancaire, tâches administratives, gestion des agendas, planification des formations et déplacements, tenue et suivi des dossiers. Gestion des RH et Animation d'équipe : préparation des réunions mensuelles et conception des supports, analyse des chiffres commerciaux, définition des objectifs, gestion des contrats. Marketing : planification et suivi des investissements publicitaires, mise en place de plans marketing et pilotage des équipes pour la création de nouveaux supports, plaquettes d'entreprise, mandats électroniques, newsletter mensuelle, charte graphique et refonte du site internet. Gestion clients : Accueil physique et téléphonique, suivis et relances clients, benchmarking et gestion des leads, développement commercial.

**01/2014 - 12/2015** :

Agent commercial indépendante chez Airescoop sur Marseille

Prospection physique et téléphonique, prise de mandats, diffusion des annonces, gestion des appels entrants, organisation et réalisation des visites avec les clients, gestions des dossiers jusqu'à la signature de l'acte de vente, suivi après la vente.

**09/2011 - 08/2014** :

Commerciale sédentaire chez Hôtel La Résidence Du Vieux Port sur Marseille

Réalisation de veilles concurrentielles, gestion du service événementiel, prospection, négociation auprès des fournisseurs/clients, suivi des paiements, organisation et promotion d'événements - séminaires, conférences, repas d'affaires, banquets. Marketing / Communication : création d'une plaquette de présentation des prestations en événementiel, création de la signature mail.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

