**Laure M.** - Née en Décembre 1987
**62000 Dainville**
**10 ans d'expérience**
**Réf : 2203091205**

# Chargée de clientèle

## Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans les Services commerciaux.

## Formations

**2016** : Formation
Formation interne sur les spécificités juridiques, légales et fiscales 2008

**2009** : Bac +3
Licence Professionnelle Banque avec la Banque Postale

**2008** : Bac +3
Licence Professionnelle Commerce

**2007** : Bac +2
BTS Management des Unités Commerciales

**2005** : Bac
Baccalauréat Sciences Technologiques Tertiaires Section : Action Communication Commerciale

## Expériences professionnelles

**08/2021 à ce jour** :
Chargée de clientèle de particuliers et professionnelles chez Crédit Du Nord - Direction Régionale-service Clients Régional sur Lille
Contrôle, impression, validation des offres de prêts immobiliers
Gestion des appels de fonds, déblocage des fonds et suivi auprès des notaires Accueil téléphonique des collaborateurs
Rédaction de courriers auprès des organismes d'assurances et de cautionnement, aux notaires et aux clients

**06/2020 à ce jour** :
Gestionnaire Administrative-Intérim chez Nortia Invest sur Roubaix
Migration des comptes titres et PEA via une plateforme dédiée
Contrôle et complétude de la conformité des dossiers

**10/2019 - 12/2019** :
Assistante Administrative chez Soliha Pas De Calais-service Gestion Locative sur Arras
Rédaction de courriers
Réalisation de dossiers dans la vision d'une vente d'immeuble

**02/2018 - 08/2019** :
Chargée de financement de clientèle de particuliers chez Société Générale sur Lille
Analyse, complétude, édition et vérification des offres de prêts immobiliers Contrôle et complétude de la

conformité des offres de crédits à la consommation Gestion des appels de fonds via une boîte mail pour la qualification
Accueil téléphonique des collaborateurs
Rédaction de courriers auprès des organismes d'assurances et aux clients, des actes pour les notaires

**12/2016 - 11/2017** :
Chargée de clientèle de particuliers et professionnelles chez Crédit Du Nord-direction Régionale-service Clients Régional sur Arras
Contrôle, impression, validation des offres de prêts immobiliers
Gestion des appels de fonds, déblocage des fonds et suivi auprès des notaires Accueil téléphonique des collaborateurs
Rédaction de courriers auprès des organismes d'assurances et aux clients, des actes pour les notaires et aux clients

**04/2013 - 10/2016** :
Chargée de clientèle de particuliers et professionnelles chez Crédit Du Nord sur Amiens
Contrôle des dossiers d'ouverture de compte professionnel
Ouverture des comptes et des produits annexes (moyens de paiement et services associés)
Contrôle, impression, validation des offres de prêts immobiliers
Gestion des appels de fonds, déblocage des fonds et suivi auprès des notaires
Enregistrement des taux des renégociations de prêts immobiliers
Accueil téléphonique des collaborateurs
Rédaction de courriers auprès des organismes d'assurances et aux clients, des actes pour les notaires et aux clients

**01/2011 - 03/2013** :
Assistante commerciale-Intérim chez Caisse D'épargne sur Senlis
Tenue de guichet (caisse automatique et/ou manuelle), délivrance des moyens de paiement, prise de rendez-vous
Accueil physique et téléphonique des clients, orientation des clients au sein des agences
Ventes de livrets, opération sur la collecte
Enregistrement des dépôts par les professionnels Remplissage des distributeurs
Vente de produits postaux, opérations bancaires

**2011 - 2011** :
Guichetier--Intérim chez La Poste
Tenue de guichet (caisse automatique et/ou manuelle), délivrance des moyens de paiement, prise de rendez-vous
Accueil physique et téléphonique des clients, orientation des clients au sein des agences
Ventes de livrets, opération sur la collecte
Enregistrement des dépôts par les professionnels Remplissage des distributeurs
Vente de produits postaux, opérations bancaires

**07/2010 - 09/2010** :
Agent d'accueil chez Crédit Agricole sur Lassigny Et St Denis
Tenue de guichet (caisse automatique et/ou manuelle), aide clients dans l'espace libre-service Accueil physique et téléphonique des clients, prise de rendez-vous

**01/2009 - 02/2010** :
Assistante commerciale-Intérim chez Crédit Du Nord
Tenue de guichet (caisse automatique et/ou manuelle), opérations bancaires (dépôts, retraits, virements, oppositions…)
Préparation des fonds pour l'envoi aux convoyeurs, remplissage des distributeurs
Accueil physique et téléphonique des clients, orientation des clients dans l'agence

## Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

Pack Office

## Atouts et compétences

Contrôle, impression, validation des offres de prêts immobiliers
Gestion des appels de fonds, déblocage des fonds et suivi auprès des notaires Accueil téléphonique des collaborateurs
Rédaction de courriers auprès des organismes d'assurances et de cautionnement, aux notaires et aux clients
Tenue de guichet (caisse automatique et/ou manuelle), opérations bancaires (dépôts, retraits, virements, oppositions…)

## Permis

Permis B

## Centres d'intérêts

Lecture, pratique la randonnée, natation