Assistant de gestion

Né(e) en 1970 · 77124 CREGY-LES-MEAUX · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2203091340

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1991-12-31
Bac Professionnel Gestion Comptabilité informatique

Expériences professionnelles

2014-10-01 - 2021-12-31 — Assistant de gestion commerciale
Gérer les commandes achats et la logistique.
2012-08-01 - 2012-08-31 — Assistant administratif et juridique
Gérer les documents administratifs et juridiques du cadastre.
2012-04-01 - 2012-04-30 — Employé de comptabilité
Comptabiliser les recettes des conducteurs de bus. Traiter les bordereaux des versements d’espèces et billets.
2010-01-01 - 2011-12-31 — Agent comptable et administratif
Etablir les devis, saisir et enregistrer les factures fournisseurs. Préparer et envoyer les virements fournisseurs. Effectuer les rapprochements bancaires. Pratique comptabilité analytique.
2009-01-01 - 2010-12-31 — Assistant administratif et comptable
Enregistrer et saisir les règlements bancaires. Pointer et rapprocher les factures clients avec le journal des ventes.
2001-01-01 - 2008-12-31 — Assistant de gestion comptable
Enregistrer les demandes de prix et créer les articles. Chiffrer les références et recevoir la clientèle. Gérer les commandes achats, établir les devis et factures, saisir les fiches.
1999-01-01 - 2000-12-31 — Agent administratif
1996-01-01 - 1998-12-31 — Adjoint administratif

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Aisance relationnelle, Outils informatiques, Gestion des commandes clients, Réapprovisionnement et suivi des commandes, Facturation et recouvrement

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.