

Née en 1992
94140 Alfortville
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2203101204

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : Bac +3 à EFHT

Licence responsable marketing touristique

12/2014 : Bac +2 à Lycée Henri Bergson

BTS Management des Unités Commerciales

01/2012 :

Baccalauréat Économique et Social

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2021 :

Chargée de contrôle travaux et conformité CEE et assistante administrative chez Groupe Energie Solidaire sur Courbevoie

Réaliser l'instruction et la validation des dossiers d'économies d'énergie, garantir le respect des critères techniques d'éligibilité, assurer les contrôles et les corrections des dossiers, diverses tâches d'assistante administrative.

01/2020 - 12/2020 :

Gérante chez Arakelock sur Paris (75)

Montage de projet professionnel, rédaction business plan, gestion quotidienne de la structure et des ressources, gestion de toutes les tâches administratives et organisationnelles.

06/2019 - 10/2019 :

Assistante de direction et chargée de contrôle des dossiers CEE chez Amélioration Économique Énergétique Isolation Btp sur Paris (75)

Accueil physique et téléphonique, gestion des plannings techniciens, réception, contrôle et réalisation des dossiers CEE de A à Z.

08/2017 - 04/2019 :

Assistante administrative et responsable pôle expédition chez Rapidevisa sur Paris (75)

Gestion administrative des dossiers de clients, organisation de réunions, responsable du pôle expédition.

01/2014 - 12/2015 :

Assistante administrative chez Rivages Du Monde

Gestion des visas, accueil physique et téléphonique, organisation administrative des activités.

01/2013 - 12/2016 :

Hôtesse d'accueil chez Florence Doré sur Paris

Accueil vestiaires, contrôle, presse, loges, salons VIP du PSG, salon de l'automobile.

Permis

Permis B