Assistante Administrative/ Commerciale

27220 Prey · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2203120815

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2015 — Bac +2 — Greta
BTS Assistant de Gestion PME-PMI
12/2001 — Bac — Notre Dame
Baccalauréat Commerce mention AB
12/1999 — CAP — Notre-Dame
CAP/BEP Vente Action Marchande

Expériences professionnelles

06/2020 - 12/2020 — Coordinatrice Informatique
Responsable de la coordination informatique, suivi de la production avec différents reporting, préparation des documents pour la réalisation du chantier.
06/2019 - 05/2020 — Assistante de direction
Gestion des appels d'offres, accueil téléphonique, organisation des rendez-vous, préparation des réunions.
12/2018 - 05/2019 — Pilote Planification
Planification des chantiers, suivi des plannings, appel client pour la planification.
02/2018 - 11/2018 — Assistante Commerciale/Planificatrice Chantier
Assistance commerciale et planification des chantiers.
09/2016 - 12/2017 — Serveuse
09/2015 - 08/2016 — Assistante administrative
02/2015 - 05/2015 — Assistante de gestion (stagiaire)
10/2014 - 01/2015 — Assistante commerciale (stagiaire)
04/2014 - 07/2014 — Assistante commerciale (stagiaire)
11/2013 - 02/2014 — Assistante de gestion (stagiaire)
01/2007 - 08/2013 — Secrétaire Administrative et Serveuse
01/2005 - 12/2006 — Serveuse
01/2003 - 12/2005 — Hôtesse d’accueil
01/2002 - 12/2003 — Employée Libre-service

Atouts

Rechercher des appels d’offres, Suivi de la production, Préparation des documents pour la réalisation du chantier, Accueil téléphonique et physique, Utilisation d’outils bureautiques, Organisation des rendez-vous, Préparation et organisation des réunions, Facturation et suivi des règlements, Gestion des contrats de maintenance

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.