Assistante administrative et commerciale

33920 SAINT-CHRISTOLY-DE-BLAYE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2203121332

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

12/2016 - 12/2016 — Commerciale
Prospection des clients, suivi et gestion d'un portefeuille clients.
04/2003 - 04/2014 — Gérante
Gestion du personnel, gestion des plannings, traitement des arrêts de travail, interface avec les différents organismes.
04/2000 - 04/2003 — Gérante
Gestion du personnel, suivi des dossiers clients, gestion des factures, des devis, des commandes.
02/1989 - 04/2000 — Commerciale Grands Comptes
Prospection et gestion d'un portefeuille clients.
10/1986 - 02/1989 — Programmatrice
Gestion des programmes et suivi des projets.

Atouts

Commerciale, Management, Secrétariat/Back office, Organisation de manifestations

Permis

Permis B

Loisirs

Equitation : Galop 7, Voyages : Etats-Unis, Espagne, Canada, Maroc, République Dominicaine, Sénégal, Lecture Polars

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.