Assistante Immobilière/courtier En Assurance

33130 Bègles · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2203141600

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2021 — BEP
Brevet d’étude professionnelle Gestion Administration
2021 — Bac Pro
Baccalauréat Professionnelle Gestion Administration
2018 — Diplôme — Collège Pablo Neruda
PSC1-PSC2/ASSR1-ASSR2

Expériences professionnelles

11/2021 - 11/2021 — Stagiaire assistance immobilière
08/2021 - à ce jour — Employée polyvalente
07/2021 - 07/2021 — Nounou garde d’enfants
02/2021 - 02/2021 — Stagiaire assistance administrative
01/2020 - 01/2020 — Stagiaire assistante courtier immobilière Bourse de l’immobilier
01/2019 - 01/2019 — Stagiaire assistante courtier en assurance
12/2018 - 04/2019 — Stagiaire réceptionniste hôtelière et femme de chambre
12/2017 - 12/2017 — Stage de 3ème

Langues

Français (courant)

Compétences

Accueil, orientation et information des visiteurs
Prospection
Gérer les appels entrants et sortants
Recherche de documents (archive, etc.)
Classement de dossiers, documents
Tenue des dossiers fournisseurs et sous-traitants
Gestion de flux de courriers
Traitement des devis et commandes
Traitement des livraisons, des factures
Évaluation des stocks entrants et suivie des anomalies
Gestion des traitements de texte (Excel, PowerPoint, Word)
Prise de commande restauration rapide
Cherchez les enfants à l’école
Savoir gérer et s’occuper des enfants
Faire les plannings des employées via excel
Prendre des rendez-vous téléphonique
Archivage d’anciennes fiches clients
Contrôler les rendez-vous clients

Atouts

Entreprenante avec l’esprit d’initiative
Avenante
Serviable
Autonome
Polyvalente

Permis

Permis B

Loisirs

Danse afro, chant, voyages, organisation de fêtes et événements familiaux

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.