

Née en Janvier 1967

37340 Ambillou

0 à 1 an d'expérience

Réf : 2203141626

Assistante technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Habilitation

Habilitation Electrique BR-B2V-BC et harnais

AIPR Concepteur

2020 : Formation à ANEO

Les Fondamentaux du Management

2019 : Formation

Formation Interne - Management, Piloter son équipe

La Sécurité

2016 : Habilitation

Habilitation Electrique BR

La Sécurité

SST

2014 : Mise à niveau à Yes 'N' You

Anglais Remise à niveau 1

2011 : Formation à Desautel

Communiquer avec son équipe

2011 : Formation à Impact Développement

Conduire un EAP

Formation initiale incendie

2011 : Formation à Sté Stimuli

Gestion & organisation du temps de travail.

Prise de parole en public

2009 : Bac +2 à KAHLER COMM

Etude des profils et personnalités

1985 : CAP

CAP/BEP Sténodactylographe

Expériences professionnelles

1988 - 2021 :

Adjointe technique chez Clear Channel France

- 2014-2021 Adjointe technique - DPTS 18-36-37-41-72

9 Sous traitants en gestion
- 2011-2014 Assistante Technique -Tours
- 2007-2011 Adjointe technique - DPTS 18-28-36-37-41-72
Management d'une équipe de 12 personnes
- 2001-2007 Assistante patrimoine et Technique -Tours
- 1988-2001 Assistante Polyvalente et commerciale - Orléans

1987 - 1988 :

Secrétaire chez Agence Immobilière Lagedamon sur Orléans

1985 - 1986 :

Sténodactylographe chez Assurances Mra sur Orléans

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Assistanat

- Accueil téléphonique
- Key User pour Logiciel Broadcast
- Maîtrise des outils informatiques
- Adaptation rapide aux nouveaux logiciels
- Respect des procédures
- Demandes d'achats & commandes
- Préparation & suivi des plannings
- Rédaction d'Ordres de Travaux
- Réalisation des fiches d'implantation
- Gestion des stocks - Inventaires

Techniques

- Organisation des charges de travail, suivi des chantiers, contrôles terrain
- Respect des règles de sécurité
- Déclarations de travaux
- DT/DICT/demandes de voiries
- Réception de travaux
- Collaboration avec des soustractants (de la gestion des devis à la facturation)
- Contacts avec les particuliers & les Collectivités

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Travaux de décoration, travaux de peinture et de rénovation intérieure les animaux, la nature