Secrétaire Administrative/gestionnaire

Né(e) en 1993 · 94000 Créteil · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2203141643

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2017 — Bac +3 — Université UPEC
Licence AEI (Droit Économie Gestion mention Administration Publique)
2016 — Bac +3 — Université UPEC
Licence 2 AEI option Gestion Entreprises
2011 — Bac — Lycée Saint Exupéry
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

10/2017 - à ce jour — Gestionnaire Entreprises

Accueil téléphonique : maintien du développement des relations avec les entreprises, aider et conseiller les entreprises. Gestion des comptes des entreprises : adhésion, affiliation, paiement des cotisations, etc
• Détecter les opportunités : être à l'affût de nouveaux clients potentiels
• Formation : réglementation générale sur la protection des données

05/2017 - 08/2017 — Stagiaire secrétaire administrative

• Accueil physique et téléphonique
• Gestion administrative du personnel
• Préparation et compte-rendu des différentes réunions
• Gestion des courriers, classement et archivage
• Tableau de bord

2016 - 2016 — Vendeuse

Accueillir, renseigner, conseiller la clientèle, rangement de la zone de travail, facing

2013 - 2013 — Comédienne pour le film Les héritiers

Langues

Français (Courant)

Compétences

• Qualité rédactionnelle
• Aptitude à la communication
• Esprit de synthèse et d'analyse
• Gestion administrative
• Analyser un problème selon une approche muticulturelle
• Capacité d'adaptation et à convaincre
• Décrypter les stratégies et besoins de différents partenaires
• Suivi est gestion du portefeuille client
• Exploiter ou produire des enquêtes et des études

Atouts

Esprit d'équipe
• Diplomatie

• Ponctualité
• Organisée
• Bon relationnel

Permis

Permis B

Loisirs

Sport : athlétisme, football
• Lecture
• Voyages ; Dubaï, Espagne, Mali, Angleterre

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.