

Née en 1996  
**78450 Villepreux**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
Réf : 2203151252

## Chargée de mission qualité - hygiène - sécurité - environnement

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

**2019** : Bac +5 à ITESClA école de la cci paris IDF -pontoise

MASTER 1 / 2 QHSE (Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement)

- Politique QSE et Système de Management : déployer une norme dans une organisation, définir, mettre en place et auditer un système de management intégré.
- Amélioration des processus : méthodes de résolution de problème (PDCA, 8D, LEAN management, Ishikawa, Benchmarking, etc.)
- Pilotage et système d'information intelligents : de la donnée à l'information, schéma d'un système d'information, usage de nouvelles technologies, partage de l'information, Indicateurs et tableaux de bord simples
- La R S E et l'innovation : Prévention des risques professionnels, analyse environnementale

### Expériences professionnelles

**06/2021 - 11/2021 :**

CHARGEÉE DE MISSION SECURITÉ chez Bricorama France

Audit conformité magasins (cessions et commissions de sécurité) /Suivi régulier de la conformité en magasin / Amélioration de process : conformité et uniformisation process

- Gestion documentaire (mise à jour procédure qualité et sécurité) / Collecte de rapports et attestation finale des travaux / Gestion et mise à jour des différents tableaux de suivi
- Gestion ADV (bons de commandes et contre-devis prestataires)

**01/2019 - 04/2021 :**

CHARGEÉE DE MISSION QUALITÉ chez Centre De Santé Et Dentaire Umif (union Des Mutuelles D'ile De France)

- Système de management : accompagnement à la Démarche qualité et labellisation des centres de santé dentaires au référentiel de santé de la HAS. (Objectif atteint : centre de santé labellisé). Communication interne et externe du projet labellisations des centres dentaires.
- Gestion documentation qualité : création ou mise à jour des procédures dentaires et projets de santé
- Missions de gestion liées à l'organisation administrative et logistique des centres : organisation des réunions, suivi administratif, Gestion prestataire pour travaux.
- Animation de formation et sensibilisation à la qualité des collaborateurs
- Enquête de satisfaction Patients (baromètre qualité)

**10/2017 - 08/2019 :**

ASSISTANTE DIRECTION METHODES ET ORGANISATION chez Loxam France

- Animation du système qualité (certifié ISO 9001) : préparation et réalisation des événements qualité
- Coordination et suivi des audits qualité. Mise en place Workflow audit qualité ;
- Support et administration de la base documentaire (Platform)
- Préparation de l'audit ISO, Suivi des actions et organisation du Plan d'audit

**09/2015 - 09/2017 :**

**APPRENTIE ASSISTANTE QUALITE chez Essilor Luxottica Groupe**

- Mise en place du nouveau référentiel des matériaux, Animation et suivi de mise à jour de la documentation
- Participation au déploiement d'un nouveau logiciel de gestion documentaire : Mapping de SharePoint System (SPS) Remplacement de la base documentaire par AODocs (Business Process and Document Management for Google Workspace) / Mise en place de Workflow de validation des docs

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

- Qualité ISO V2015
- Hygiène, Sécurité, Environnement (ISO 14001)
- Gestion de projet
- Amélioration continue : Outils de résolution de problèmes (8D, 5S, PDCA)
- Maîtrise outils bureautiques (Excel, PowerPoint,.)
- Connaissance outils GED : SPS, AODocs
- Conduite du changement

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

- Musique
- Cuisine
- Voyage